



ЗАГАД

ПРИКАЗ

16.07.2018 № 6209

г.Мінск

г.Минск

О порядке формирования и ведения  
перечня гуманитарных проектов

В целях обеспечения выполнения пункта 1 Комплекса мер по привлечению иностранной безвозмездной помощи в Республику Беларусь на период до 2020 года, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь Кобяковым А.В. и Управляющим делами Президента Республики Беларусь Шейманом В.В. от 16.01.2018 № 22-21/83/35/112-2/14, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами:  
за рассмотрение и формирование перечня гуманитарных проектов следующих работников управления гуманитарной деятельности (далее – управление):

Королева Д.Ю., заместителя начальника управления, – гуманитарных проектов, представленных Минским горисполкомом;

Бейню Л.Н., советника управления, – гуманитарных проектов, представленных Гомельским облисполкомом;

Исакову О.С., советника управления, – гуманитарных проектов, представленных Брестским и Витебским облисполкомами;

Чувичко Е.В., главного специалиста управления, – гуманитарных проектов, представленных Минским облисполкомом;

Кузьмич О.Ю., старшего инспектора по регистрации, – гуманитарных проектов, представленных Гродненским облисполкомом;

Бурак Н.А., старшего инспектора по регистрации, – гуманитарных проектов, представленных Могилевским облисполкомом;

за ведение перечня гуманитарных проектов и размещение информации об указанных проектах на сайте Департамента – Королева Д.Ю., заместителя начальника управления.

2. Установить, что:

2.1. ответственные лица, указанные в пункте 1 настоящего приказа, рассматривают гуманитарные проекты, поступившие от облисполкомов и Минского горисполкома по форме согласно

приложению 1 к настоящему приказу, в течение 10 рабочих дней на наличие в них следующей информации (далее – критерии):

- полного наименования гуманитарного проекта;
- наименования белорусской организации, реализующей гуманитарный проект, в том числе соисполнителей (при их наличии);
- наименования иностранного партнера;
- краткого описания гуманитарного проекта;
- целевого назначения проекта;
- периода реализации гуманитарного проекта не менее 6 месяцев;
- установленного объема финансирования и бюджета проекта не менее 10 000 долларов США в эквиваленте;
- многократности поступления иностранной безвозмездной помощи (далее – помощь) в период реализации проекта (3 и более раза);
- перечня планируемых мероприятий или мер, направленных на решение социально значимых задач;
- установленного объема финансирования, в том числе с возможностью софинансирования за счет собственных средств организации-получателя помощи и (или) средств республиканского и (или) местного бюджетов;
- плана реализации гуманитарного проекта, включающего график реализации, поэтапное описание мероприятий, необходимые ресурсы (персонал, техническое оснащение), сроки выполнения;
- ожидаемых результатов гуманитарного проекта (социальный, экономический и иной эффект).

2.2. при соответствии гуманитарного проекта критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего приказа, ответственным лицом, указанным в пункте 1 настоящего приказа, вносятся начальнику управления (в его отсутствие – заместителю начальника управления) предложения о включении гуманитарного проекта в перечень гуманитарных проектов, реализуемых на территории Республики Беларусь.

При несоответствии гуманитарного проекта данным критериям ответственным лицом готовится проект письма в адрес соответствующего облисполкома (Минского горисполкома) о возврате документов на доработку;

2.3. сформированный согласно приложению 2 к настоящему приказу перечень гуманитарных проектов (далее – перечень) ежегодно до 1 марта вносится на утверждение директору Департамента;

2.4. утвержденный перечень в течение 5 рабочих дней в установленном порядке размещается на сайте Департамента;

2.5. информация, содержащаяся в утвержденном перечне, в течение 10 рабочих дней вносится ответственными лицами в базу данных Департамента по учету помощи;

2.6. гуманитарные проекты, поступающие от облисполкомов и Минского горисполкома в течение года после утверждения перечня, рассматриваются и включаются в перечень в порядке, установленном настоящим приказом;

2.7. о ходе реализации гуманитарных проектов облисполкомы и Минский горисполком ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчеты по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.8. ответственные работники осуществляют мониторинг реализации гуманитарных проектов на территории соответствующей области (в том числе с выездом в регион), а также анализируют отчеты, представленные в соответствии с подпунктом 2.7 настоящего пункта, с составлением аналитической записки до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Горбунцову И.Н., начальника управления гуманитарной деятельности

Директор Департамента



В.А.Скакун

**Информация о разработке региональных программ\* привлечения в г.Минск (область) иностранной безвозмездной помощи и заключении гуманитарных проектов (договоров, соглашений)**

**Региональная программа 1**

(название программы)\*\*

*Справочно: по каждой региональной программе заполняется отдельная таблица в разрезе гуманитарных проектов*

Задача 1\*\*\*

Задача 2\*\*\*

Задача ....\*\*\*

Название гуманитарного проекта	Место реализации проекта	Номер задачи, решаемой в рамках проекта ****	Срок реализации проекта (годы)	Сведения об организациях, реализующих проект		Иностранный донор		Общая сумма финансирования (в Долл. США)	В том числе:			
				Наименование организаци-получателя, УНП	Наименование организаци-исполнителя, структурного подразделения исполнителя и распорядительного органа	Наименование организации, участвующей в финансировании проекта	Страна		Финансирование за счет иностранных средств (в валюте поступления)	Софинансирование		
	о б л а с т ь								Источники (местный, республиканский бюджет, спонсорская помощь, собственные средства)	Бел. рублей (эквивалент в долларах США)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\*Региональная программа – совокупность выполняемых гуманитарных проектов, согласованных и увязанных по срокам, исполнителями и ресурсам и направленных на решение наиболее значимых социально-экономических проблем области (г.Минска)

\*\*Название программы соответствует сфере общественных отношений согласной разделам и подразделам расходов республиканского бюджета по функциональной классификации. Например, «Здравоохранение», «Образование», «Социальная политика» и др.

\*\*\*Название задачи должно содержать общие цели использования предоставляемой иностранной безвозмездной помощи. Например, в рамках региональной программы «Здравоохранение» могут реализовываться следующие задачи:

поставка (приобретение) лекарственных средств, поставка (приобретение) медицинского оборудования.

\*\*\*\*Указывается номер задачи, выполняемой в рамках реализации проекта, название задачи не переписывается.



Приложение 2

к приказу директора Департамента  
16.07.2018 № 

Перечень гуманитарных проектов по областям республики и городу Минску

Название гуманитарного проекта	Место реализации проекта	Срок реализации проекта (годы)	Сведения об реализующих проект организациях,		Иностраный донор		Общая сумма финансирования (в долл. США)	В том числе: Финансирование за счет иностранных средств (в валюте поступления)	Софинансирование		Удостоверение о регистрации ИБП	Дата и №	% освоения
			Наименование организатора, получателя, УНП	Наименование исполнителя, структурного подразделения исполнителя и распорядительного органа	Наименование организации, участвующей в финансировании проекта	Страна			Источники (местный, республиканский бюджет, спонсорская помощь, собственные средства)	Бел. рублей (эквивалент в долларах США)			
1	область	4	5	6	7	8	9	10	11	12			



Отчет о привлечении иностранной безвозмездной помощи согласно Перечню гуманитарных проектов, реализуемых в рамках региональных программ (города Минска, области) за период\*  
(указывается период отчетного квартала)

Региональная программа 1

(название программы)

Название гуманитарного проекта	Сведения об организациях, реализующих проект		Иностранный донор	Общая сумма средств, освоенных по проекту** (в долларах США)	В том числе:		Софинансирование		Иностранные средства		Бюджет	% освоения денежных средств****	
	Наименование организации, получающей, УНП	Наименование организации, реализующей проект			С т р а н а	Финансирование за счет иностранных средств (в валюте поступления)	Источники (местный, республиканский бюджет, спонсорская помощь, собственные средства)	Бел. рублей (эквивалент в долларах США)	план (в валюте поступления) (эквивалент в долларах США)	факт (в валюте поступления) (эквивалент в долларах США)			план (в белорусских рублях (эквивалент в долларах США))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

\*Отчетные кварталы: 01.01.2018-31.03.2018; 01.04.2018-30.06.2018; 01.07.2018-30.09.2018; 01.10.2018-31.12.2018. Аналогичным образом заполняется информация за 2019, 2020 годы.

\*\*Заполняется с нарастающим итогом. В 2019-2020 годы – нарастающей суммой с начала реализации гуманитарного проекта.

\*\*\*Сумма освоения заполняется за отчетный квартал.

\*\*\*\*Процент освоения денежных средств рассчитывается по формуле: (графа 6 Приложения 2/графа 10 Приложения 1)\*100%

