

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГУМАНИТАРНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ул. Красноамейская, 7, 220030 г. Минск  
тел. 8 (017) 222 70 33, факс 222 70 30

ул. Советская, 7, 22010, г. Минск тел.  
8 (017) 222 61 37, факс 222 45 93

22.12.2017  
№ 04/6535, 17-2-21/543

Управления Департамента по гуманитарной деятельности по областям, по г.Минску и Минской области, в том числе созданные в них межрайонные отделы

Уполномоченные органы

ОАО «Белювелирторг»

Главное управление драгоценных металлов и драгоценных камней Министерства финансов Республики Беларусь

Об организации работы с ювелирными изделиями

Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент) совместно с Министерством финансов Республики Беларусь, руководствуясь Положением о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства, утвержденным Указом Президентом Республики Беларусь от 19 февраля 2016 г. № 63 (далее – Положение), Инструкцией о порядке выполнения (оказания) пробирных работ (услуг) и взимания платы за эти работы (услуги), утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 47 (далее – Инструкция), считают оптимальным следующий порядок работы с имуществом, содержащим драгоценные металлы и (или) драгоценные камни в виде ювелирных и других бытовых изделий (далее – ювелирные изделия)\*.

\* Данный порядок работы с ювелирными изделиями распространяется на имущество, в отношении которого имеется информация (сведения) о наличии в нем драгоценных металлов и (или) драгоценных камней (заключение эксперта, сертификат, клейма на изделии, этикетка к изделию и т.д.).

При представлении уполномоченным органом полного пакета документов, предусмотренных в пункте 16 Положения, соответствующее управление Департамента по области, по г.Минску и Минской области, в том числе созданные в них межрайонные отделы (далее – подразделение Департамента), не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления указанных документов, направляет ОАО «Белювелирторг» заявку на осмотр ювелирного изделия.

ОАО «Белювелирторг» в течение 2-х рабочих дней со дня получения от подразделения Департамента заявки на осмотр имущества проводит его осмотр, по результатам которого в течение 2-х рабочих дней составляет и представляет подразделению Департамента и уполномоченному органу перечень ювелирных изделий согласованных (несогласованных) для дальнейшей реализации, не требующих предпродажной подготовки, в том числе подготовка которых может быть осуществлена специалистами ОАО «Белювелирторг» (например, маркировка этикетками, сбор из составных частей и т.п.). В данный перечень могут включаться ювелирные изделия, требующие клеймения государственным пробирным клеймом Республики Беларусь, которые в связи с их востребованностью на рынке могут быть реализованы ОАО «Белювелирторг». Необходимость проведения опробования, анализа, клеймения указывается ОАО «Белювелирторг» при согласовании перечня ювелирных изделий.

При не согласовании ОАО «Белювелирторг» перечня ювелирных изделий подразделение Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного ответа, отказывает уполномоченному органу в постановке их на последующий учет. В этом случае ювелирные изделия подлежат сдаче уполномоченным органом в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь (далее – Гохран).

При согласовании ОАО «Белювелирторг» перечня ювелирных изделий подразделение Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного ответа, осуществляет постановку ювелирных изделий на последующий учет.

В таком случае уполномоченным органом изменяется место хранения ювелирных изделий на ОАО «Белювелирторг» (г.Минск) с заключением соответствующего договора хранения.

ОАО «Белювелирторг» в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем составления перечня ювелирных изделий согласованных для дальнейшей реализации, обеспечивает доставку осмотренных ювелирных изделий в г.Минск на хранение.

При необходимости проведения иных видов работ (опробование, анализ, клеймение) подразделение Департамента в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем постановки ювелирных изделий на последующий учет, представляет заявку в ОАО «Белювелирторг» для проведения необходимых работ в отношении этих изделий. При этом подразделение Департамента передает ОАО «Белювелирторг» копии имеющихся документов (информации) в отношении ювелирных изделий (заключение эксперта, сертификаты, решения компетентного органа и т.д.).

ОАО «Белювелирторг» не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления заявки от подразделения Департамента на проведение иных видов работ подает заявку на проведение пробирных работ в Государственную инспекцию пробирного надзора главного управления драгоценных металлов и драгоценных камней Министерства финансов Республики Беларусь (далее – Госпробнадзор) и одновременно обеспечивает доставку ювелирных изделий в Госпробнадзор.

ОАО «Белювелирторг» при передаче ювелирных изделий в Госпробнадзор представляет следующие документы:

- заявление ОАО «Белювелирторг» установленной формы;
- копию заявки на проведение иных видов работ, представленную подразделением Департамента;
- копию решения компетентного органа;
- копию акта передачи имущества на хранение;
- иные имеющиеся документы (информацию, при наличии);
- платежные документы, подтверждающие оплату пробирных работ (услуг).

Прием ювелирных изделий в Госпробнадзор осуществляется от ОАО «Белювелирторг» в порядке, предусмотренном Инструкцией.

Срок выполнения пробирных работ составляет 7 рабочих дней со дня поступления ювелирных изделий в Госпробнадзор. Указанный срок может быть продлен однократно подразделением Департамента с учетом обоснований, представленных Госпробнадзором не позднее последнего дня, являющегося днем окончания срока проведения указанных работ.

При необходимости проведения лабораторных испытаний работы проводятся в сроки, установленные соответствующими методиками выполнения лабораторных испытаний, о сроках выполнения которых Госпробнадзор, проводящий указанные работы, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления ювелирных изделий в Госпробнадзор, письменно информирует ОАО «Белювелирторг» и подразделение Департамента.

Госпробнадзор в течение 3-х рабочих дней со дня окончания проведения пробирных работ передает ОАО «Белювелирторг» ювелирные

изделия с оригиналом документа, подтверждающего проведение этих работ (квитанции по формам согласно приложениям 5, 6 к Инструкции).

ОАО «Белювелирторг» в течение 2-х рабочих дней со дня получения результатов проведения пробирных работ представляет их, а также документы на возмещение расходов по проведению иных видов работ в подразделение Департамента.

При отрицательных результатах проведения пробирных работ подразделение Департамента организует работу с имуществом в порядке, установленном Положением, ювелирные изделия снимаются с последующего учета подразделением Департамента в целях их сдачи уполномоченным органом в Гохран.

При положительных результатах – подразделение Департамента в порядке, установленном Положением, организует оценку ювелирных изделий с привлечением эксперта-оценщика и специалистов ОАО «Белювелирторг». По ее результатам ювелирные изделия в порядке, предусмотренном Положением, передаются уполномоченным органом для реализации ОАО «Белювелирторг».

ОАО «Белювелирторг» организует реализацию ювелирных изделий, в том числе их переоценку, в соответствии с пунктами 274 и 275 Положения.

Возмещение расходов по доставке от мест хранения до места реализации, хранению и проведению иных видов работ в отношении ювелирных изделий осуществляется Департаментом в соответствии с Положением.

Директор Департамента по гуманитарной  
деятельности Управления делами  
Президента Республики Беларусь

Заместитель Министра финансов  
Республики Беларусь



В.А.Скакун



В.В.Татаринovich