ПОСТАНОВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

6 мая 2004 г. N 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫЕЗД НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЗА РУБЕЖ ДЕТЕЙ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ ИХ ЛИЦ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ГУМАНИТАРНЫЙ ХАРАКТЕР ПОЕЗДКИ

|  |
| --- |
| (в ред. постановлений Управления делами Президента от 11.05.2007 [N 3](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B395EF12EF12EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192CA3yBQ),  от 23.08.2018 [N 4](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B393E814E912E0F5D4F4E865C1333F4D4101AF4397C4192C3EAEy7Q)) |

Во исполнение [пункта 14](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B396E714EA17EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192BA3yCQ) Указа Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2004 г. N 98 "Об организации оздоровления детей за рубежом, осуществляемого на основе иностранной безвозмездной помощи" Управление делами Президента Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#P35) о порядке выдачи разрешения на выезд на оздоровление за рубеж детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки.

Управляющий делами Президента

|  |  |
| --- | --- |
| Республики Беларусь | Г.М.Лавренков |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения Министр образования

Республики Беларусь Республики Беларусь

Л.А.Постоялко А.М.Радьков

05.05.2004 05.05.2004

СОГЛАСОВАНО

Министр труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

А.П.Морова

05.05.2004

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Управления делами

Президента

Республики Беларусь

06.05.2004 N 4

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫЕЗД НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЗА РУБЕЖ ДЕТЕЙ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ ИХ ЛИЦ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ГУМАНИТАРНЫЙ ХАРАКТЕР ПОЕЗДКИ

|  |
| --- |
| (в ред. постановлений Управления делами Президента от 11.05.2007 [N 3](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B395EF12EF12EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192CA3yBQ),  от 23.08.2018 [N 4](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B393E814E912E0F5D4F4E865C1333F4D4101AF4397C4192C3EAEy7Q)) |

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с [пунктом 14](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B396E714EA17EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192BA3yCQ) Указа Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2004 г. N 98 "Об организации оздоровления детей за рубежом, осуществляемого на основе иностранной безвозмездной помощи" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 35, 1/5344) (далее - Указ) и определяет порядок выдачи Департаментом по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - Департамент) разрешения на выезд на оздоровление за рубеж детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки (далее - разрешение на выезд).

В настоящей Инструкции употребляются основные термины и определения в значениях, установленных Указом.

2. Деятельность, связанная с оздоровлением детей за рубежом, включает в себя совокупность мероприятий по подготовке и оформлению документов на выезд детей и сопровождающих их лиц, перевозке до места оздоровления и обратно, по созданию благоприятных условий проживания и питания в стране пребывания, а также по проведению спортивно-оздоровительных, познавательных, культурных программ, направленных на оптимизацию условий для восстановления и укрепления здоровья детей, которая осуществляется на основе иностранной безвозмездной помощи, предоставляемой иностранными государствами, международными организациями, иностранными организациями и гражданами, лицами без гражданства и анонимными жертвователями, направленной в первую очередь на смягчение последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, оказание помощи детям из малообеспеченных семей, детям-сиротам, детям-инвалидам, а также детям, попавшим в экстремальные ситуации.

3. Подготовка выезда детей на оздоровление за рубеж и сопровождающих их лиц обеспечивается организациями в соответствии с законодательством Республики Беларусь, требованиями дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств.

4. Разрешение на выезд выдается Департаментом юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получившим в установленном порядке специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом, а также республиканским органам государственного управления и структурным подразделениям местных исполнительных и распорядительных органов - если данная деятельность является одной из функций этих подразделений и указана в их учредительных документах.

5. Для получения организациями разрешения на выезд в Департамент представляется копия договора (с предъявлением оригинала) о сотрудничестве по оздоровлению детей за рубежом, который в обязательном порядке содержит реквизиты принимающей иностранной организации, а также обязательные условия по:

подбору семей, желающих принять белорусских детей на оздоровление согласно существующим правилам страны пребывания, и осуществлению контроля за этими семьями во время пребывания детей на оздоровлении;

формированию организованных групп детей в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

представлению принимающей иностранной организацией информации о месте пребывания детей и сопровождающих их лицах, а в случае необходимости - о принимающих семьях;

страхованию и перевозке детей и сопровождающих их лиц;

финансированию программы оздоровления детей;

информированию организаций и компетентных государственных органов в обеих странах обо всех экстремальных ситуациях, произошедших с детьми или сопровождающими их лицами во время оздоровления;

обеспечению полноценного питания и проживания групп детей и сопровождающих их лиц;

недопущению психологического и медицинского вмешательства в отношении детей без согласия их законных представителей, за исключением случаев, связанных с прямой угрозой жизни или здоровью ребенка;

соблюдению законных прав и интересов детей и сопровождающих их лиц;

предоставлению сопровождающим лицам права свободного посещения принимающих семей, общения с детьми в период пребывания в месте оздоровления, организации телефонной связи детей с их законными представителями;

организации программ оздоровительных, культурных, спортивных и иных мероприятий для организованных групп детей;

выделению необходимого помещения для организации занятий с детьми и создания надлежащих условий для их проведения в учебное время;

обеспечению безопасных условий пребывания детей и сопровождающих их лиц за рубежом;

обеспечению своевременного возвращения групп детей и сопровождающих их лиц в Республику Беларусь в полном составе и в сроки, предусмотренные программой оздоровления;

информированию государственных органов принимающих стран, ответственных за реализацию Гаагской [конвенции](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B390EF13EA12EEA8DEFCB169C3A3y4Q) о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей от 25 октября 1980 года, о случаях удержания группы (групп) детей или отдельного ребенка.

(часть первая п. 5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B395EF12EF12EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192CA3y9Q) Управления делами Президента от 11.05.2007 N 3)

В случае коллективного проживания детей в оздоровительных учреждениях или на других стационарных базах представляется документ принимающей стороны, подтверждающий создание в местах пребывания условий, соответствующих санитарным нормам и гигиеническим правилам страны пребывания.

(часть вторая п. 5 введена [постановлением](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B395EF12EF12EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192EA3yAQ) Управления делами Президента от 11.05.2007 N 3)

Также представляются иные документы, подтверждающие гуманитарный характер поездки.

(часть третья п. 5 введена [постановлением](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B395EF12EF12EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192EA3yAQ) Управления делами Президента от 11.05.2007 N 3)

При представлении документов предъявляются списки детей и сопровождающих их лиц, согласованные в установленном порядке в соответствии с [подпунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B396E714EA17EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C41928A3yCQ) пункта 3, [подпунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B396E714EA17EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C41928A3y8Q) пункта 4, [подпунктом 5.1](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B396E714EA17EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C41929A3yEQ) пункта 5 Указа, и договор (соглашение) о сопровождении организованной группы детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, заключенный между руководителем организации и сопровождающим лицом, по форме согласно [приложению 1](#P91) к настоящей Инструкции.

6. Организации представляют на рассмотрение документы не менее чем за 15 дней до представления их в дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств.

Департамент имеет право вернуть организации документы, представленные не в полном объеме или в нарушение установленных сроков.

(часть вторая п. 6 введена [постановлением](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B395EF12EF12EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192EA3y6Q) Управления делами Президента от 11.05.2007 N 3)

7. Регистрация документов, поступающих в Департамент от организаций, осуществляется в журнале регистрации документов и разрешений на выезд на оздоровление за рубеж детей и сопровождающих их лиц, подтверждающих гуманитарный характер поездки.

8. Документы, представленные в Департамент, рассматриваются в течение трех рабочих дней.

9. Решение о выдаче организации разрешения на выезд принимается директором Департамента или его заместителем и подтверждается штампом Департамента установленной формы согласно [приложению 2](#P291) к настоящей Инструкции, который проставляется на списках детей и сопровождающих их лиц, согласованных в установленном порядке.

10. В выдаче разрешения на выезд организациям отказывается в случаях:

выявления недостоверной информации, представленной в Департамент;

нарушения законодательства Республики Беларусь об организации оздоровления детей за рубежом и (или) учредительного документа организации.

(п. 10 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B395EF12EF12EEA8DEFCB169C33430125606E64F96C4192FA3yEQ) Управления делами Президента от 11.05.2007 N 3)

11. Руководители организаций ежегодно до 5 января проводят анализ деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом, вносят предложения по ее совершенствованию и представляют в Департамент информацию об оздоровлении детей за рубежом по форме согласно [приложению 3](#P316) к настоящей Инструкции.

12. В целях проведения анализа деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом, Министерство образования Республики Беларусь, Министерство здравоохранения Республики Беларусь, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Департамент сведения об оздоровлении детей за рубежом по установленной форме согласно [приложениям 4](#P355), [5](#P382) к настоящей Инструкции и иную информацию по запросам Департамента.

Приложение 1

к Инструкции о порядке

выдачи разрешения на выезд

на оздоровление за рубеж

детей и сопровождающих их лиц,

подтверждающего гуманитарный

характер поездки

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B393E814E912E0F5D4F4E865C1333F4D4101AF4397C4192C3EAEy6Q) Управления делами Президента от 23.08.2018 N 4)

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)**

**о сопровождении организованной группы детей,**

**выезжающих на оздоровление за рубеж**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (УНП) или фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (если таковое имеется) физического лица, паспортные данные,

место жительства)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании

(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а также лицензии на осуществление

(учредительный документ)

деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом, выданной

Управлением делами Президента Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется))

именуемый(ая) в дальнейшем "Сопровождающий", с другой стороны, далее

совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о

нижеследующем.

1. Предмет договора:

1.1. Организация поручает, а Сопровождающий берет на себя

обязательства по сопровождению в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сопровождающий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель, переводчик, медицинский работник)

организованной группы детей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (далее -

группа детей) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название населенного пункта и страны следования)

с пункта отправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

2. Обязанности Сторон:

2.1. Организация обязана:

2.1.1. обеспечить условия, способствующие безопасному

пребыванию детей за рубежом и возвращению их обратно;

2.1.2. предоставить Сопровождающему списки группы детей, все

необходимые документы для организации оздоровления детей за

рубежом, а также представить руководителя группы;

2.1.3. обеспечить Сопровождающему страхование, проживание и

питание за рубежом;

2.1.4. провести инструктаж с Сопровождающим перед выездом на

оздоровление за рубеж согласно установленному порядку;

2.1.5. своевременно оформлять изменения в обязанностях

Сопровождающего и знакомить его с ними под роспись;

2.1.6. отстранить Сопровождающего от работы в случае нарушения

им обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.7. провести анализ работы Сопровождающих на основе их

письменных отчетов о поездке группы детей;

2.1.8. исполнять иные обязанности, вытекающие из актов

законодательства Республики Беларусь.

2.2. Сопровождающий обязан:

2.2.1. обеспечивать сохранность жизни и здоровья доверенных

ему детей и возвращение с ними из-за границы;

2.2.2. пройти подготовку и инструктаж в установленном порядке;

2.2.3. перед отправкой принять детей от их законных

представителей, познакомиться с детьми по списку в ходе подготовки

группы к выезду, провести с детьми беседу по вопросам безопасности

и поведения в пути следования;

2.2.4. в пути следования:

постоянно находиться с группой детей, не оставлять их без

присмотра;

следить за режимом питания детей и соблюдением ими правил

личной гигиены;

контролировать сохранность багажа детей;

2.2.5. в течение суток после прибытия к месту назначения

информировать Организацию о приезде к месту отдыха, самочувствии и

условиях размещения детей;

2.2.6. в случае экстремальных ситуаций, произошедших в пути

следования или местах оздоровления детей, незамедлительно

информировать Организацию о случившемся;

2.2.7. в пределах своих обязанностей принимать меры к

немедленному устранению причин и условий, препятствующих или

затрудняющих выполнение работы, и немедленно сообщать о случившемся

в Организацию;

2.2.8. на месте отдыха (семья или стационарная база) работать

в соответствии с графиком и режимом работы, согласованными с

руководителем группы; не использовать рабочее время в личных целях;

не допускать даже временного отсутствия на рабочем месте без

согласования с руководителем группы;

2.2.9. регулярно контролировать условия проживания детей в

семьях, способствовать установлению комфортного психологического

микроклимата между детьми и принимающей семьей;

2.2.10. обеспечивать контроль за проведением поддерживающей

терапии детям, выезжающим на оздоровление за рубеж в составе

специальных организованных групп;

2.2.11. обеспечить проведение занятий в местах оздоровления в

случае выезда детей с организацией учебного процесса;

2.2.12. по возвращении в Республику Беларусь:

передать детей их законным представителям;

в 10-дневный срок представить Организации письменный отчет о

поездке, содержащий информацию об условиях перевозки и программе

пребывания детей за рубежом, состоянии здоровья детей во время

пребывания за рубежом и другие сведения;

2.2.13. выполнять письменные и устные приказы (распоряжения)

руководителя Организации, не противоречащие законодательству

Республики Беларусь;

2.2.14. не допускать действий, препятствующих другим

сопровождающим выполнять их обязанности;

2.2.15. соблюдать сохранность переданных ему документов,

материальных и денежных ценностей;

2.2.16. свои действия согласовывать с руководителем группы,

своевременно и точно выполнять его распоряжения;

2.2.17. исполнять другие обязанности в соответствии с

законодательством Республики Беларусь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются другие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанности Сопровождающего, в том числе руководителя группы)

3. Права Сторон:

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. осуществлять подбор лиц, сопровождающих группу детей на

оздоровление за рубеж;

3.1.2. требовать от Сопровождающего выполнения возложенных на

него настоящим договором обязанностей и соблюдения графика (режима

работы), утвержденного руководителем Организации;

3.1.3. поощрять Сопровождающего.

3.2. Сопровождающий имеет право:

3.2.1. получать в Организации необходимую информацию,

касающуюся оздоровления детей и программы пребывания за рубежом;

3.2.2. на отдых и предоставление ему выходных дней в

соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

4. Условия труда и отдыха:

4.1. Сопровождающему устанавливаются следующие условия труда и

отдыха:

режим рабочего времени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выходные дни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дни недели в соответствии с графиком работы)

5. Условия оплаты труда:

5.1. Сопровождающему устанавливаются следующие условия оплаты

труда:

Сопровождающий осуществляет сопровождение группы детей на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе;

(возмездной, безвозмездной)

размер вознаграждения устанавливается по соглашению Сторон и

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Ответственность Сторон:

6.1. Организация несет ответственность за:

6.1.1. жизнь и здоровье детей, а также их имущество в случае

невозможности Сопровождающим исполнить свои обязанности по причине

невыполнения Организацией своих обязательств;

6.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение иных

обязательств в соответствии с настоящим договором.

6.2. Сопровождающий несет ответственность за:

6.2.1. жизнь и здоровье детей, их имущество с момента

отправления транспортного средства с пункта отправки группы детей,

в течение всего времени пребывания детей за рубежом и до момента

передачи их законным представителям;

6.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в

соответствии с настоящим договором.

6.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за

полное или частичное неисполнение своих обязательств, если

неисполнение является следствием обстоятельств форс-мажора, а

именно: наводнения, пожара, землетрясения, военных действий, при

условии принятия Сторонами необходимых мер для исполнения

обязанностей по настоящему договору.

7. Заключительные положения:

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и

действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

7.2. Изменение условий и перезаключение настоящего договора

производятся по соглашению Сторон в соответствии с

законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из

которых хранится у Сопровождающего, другой - в Организации.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопровождающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация Сопровождающий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия) (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2

к Инструкции о порядке

выдачи разрешения на выезд

на оздоровление за рубеж

детей и сопровождающих их лиц,

подтверждающего гуманитарный

характер поездки

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Управление делами Президента  Республики Беларусь | |
| Департамент по гуманитарной  деятельности | |
| **РАЗРЕШЕНИЕ**  **на выезд на оздоровление за рубеж** | |
| Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. | |
| Директор Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (И.О.Фамилия) |

Приложение 3

к Инструкции о порядке

выдачи разрешения на выезд

на оздоровление за рубеж

детей и сопровождающих их лиц,

подтверждающего гуманитарный

характер поездки

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AE0ECC6D966A72F73C5C6BFD6A4E0499BFB71DA3B393E814E912E0F5D4F4E865C1333F4D4101AF4397C4192C3EAEyBQ) Управления делами Президента от 23.08.2018 N 4)

**Информация об оздоровлении детей за рубежом**

Название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Страна оздоровительного отдыха детей | Количество детей | Принимающая зарубежная организация (название на иностранном и русском языках, местонахождение) | Сезонность оздоровления (каникулярное время, учебное время) | Перевозка детей (вид транспорта) | Название транспортной компании |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание. Дополнительно отражать информацию в случае

оздоровления детей на территории Республики Беларусь за счет

средств иностранной безвозмездной помощи.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 4

к Инструкции о порядке

выдачи разрешения на выезд

на оздоровление за рубеж

детей и сопровождающих их лиц,

подтверждающего гуманитарный

характер поездки

**СВЕДЕНИЯ**

**об оздоровлении детей за рубежом**

**(по странам, областям и г. Минску)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование страны | Наименование области | Количество детей (чел.) |
|  |  |  |

Руководитель министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение 5

к Инструкции о порядке

выдачи разрешения на выезд

на оздоровление за рубеж

детей и сопровождающих их лиц,

подтверждающего гуманитарный

характер поездки

**СВЕДЕНИЯ**

**об оздоровлении детей за рубежом (по группам)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование групп детей | Количество детей (чел.) |
| Дети, проживающие на территориях радиоактивного загрязнения |  |
| Дети, отселенные из зон радиоактивного загрязнения |  |
| Дети из многодетных и малообеспеченных семей |  |
| Дети, помещенные в детские интернатные учреждения на государственное обеспечение |  |
| Дети, находящиеся под опекой и попечительством |  |
| Дети-инвалиды |  |
| Другие группы |  |

Руководитель министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.