

Декрет

Президента Республики Беларусь

№

г. Минск

Об иностранной безвозмездной помощи

В целях совершенствования порядка регистрации и налогообложения иностранной безвозмездной помощи **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам иностранной безвозмездной помощи.

В состав Межведомственной комиссии по вопросам иностранной безвозмездной помощи включаются заместители руководителей Администрации Президента Республики Беларусь, Комитета государственного контроля, Управления делами Президента Республики Беларусь, Министерства по налогам и сборам, Государственного таможенного комитета, директор Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент), начальник управления гуманитарной деятельности Департамента.

Персональный состав Межведомственной комиссии по вопросам иностранной безвозмездной помощи утверждается Управляющим делами Президента Республики Беларусь по согласованию с Главой Администрации Президента Республики Беларусь и Председателем Комитета государственного контроля.

2. Утвердить:

Положение о порядке получения, учета, регистрации, использования иностранной безвозмездной помощи, контроля за ее получением и целевым использованием (прилагается);

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам иностранной безвозмездной помощи (прилагается).

3. Установить, что:

3.1. Межведомственная комиссия по вопросам иностранной безвозмездной помощи принимает решения о полном или частичном освобождении иностранной безвозмездной помощи от налогов, сборов (пошлин), а также согласовании целей ее использования;

3.2. иностранная безвозмездная помощь, получаемая дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Беларусь по договорам с иностранными организациями и иностранными физическими лицами, расходуется на укрепление материально-технической базы, проведение протокольных, представительских, торгово-экономических, культурных и иных мероприятий, соответствующих функциям дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь:

по согласованию с Министерством иностранных дел – в отношении иностранной безвозмездной помощи в размере (стоимости), превышающем 500 базовых величин на дату ее поступления;

без согласования с Министерством иностранных дел – в отношении иностранной безвозмездной помощи в размере (стоимости), не превышающем 500 базовых величин на дату ее поступления.

4. Признать утратившим силу Декрет Президента Республики Беларусь от 31 августа 2015 г. № 5 "Об иностранной безвозмездной помощи".

5. Заявления о регистрации иностранной безвозмездной помощи, поданные до вступления настоящего Декрета в силу, по которым не приняты решения, рассматриваются в соответствии с настоящим Декретом.

Представление Национальным банком до 1 января 2020 г. банковской информации в Департамент осуществляется в соответствии с законодательством, действовавшим до вступления в силу настоящего Декрета.

6. Предоставить Управлению делами Президента Республики Беларусь право разъяснять вопросы применения настоящего Декрета.

7. Несвоевременное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя за регистрацией иностранной безвозмездной помощи влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до десяти базовых величин.

Несвоевременная выдача должностным лицом заключения о целесообразности освобождения иностранной безвозмездной помощи от налогов, сборов (пошлин) или неправомерный отказ в выдаче такого заключения влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до пяти базовых величин.

Несвоевременная выдача должностным лицом Департамента удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до пяти базовых величин.

Предоставить право:

составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных в частях первой и второй настоящего пункта, уполномоченным должностным лицам Департамента, в части третьей настоящего пункта, – уполномоченным должностным лицам органов Комитета государственного контроля;

рассматривать дела об административных правонарушениях районному (городскому) суду (при составлении протоколов уполномоченными должностными лицами Департамента), органам Комитета государственного контроля (в случае составления протоколов уполномоченными должностными лицами этих органов).

8. Совету Министров Республики Беларусь совместно с Национальным банком и Управлением делами Президента Республики Беларусь в трехмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Декретом и принять иные меры по его реализации.

9. Настоящий Декрет вступает в силу в следующем порядке:

пункт 73 Положения о порядке получения, учета, регистрации, использования иностранной безвозмездной помощи, контроля за ее получением и целевым использованием, утвержденного данным Декретом, – с 1 января 2020 г.;

пункт 8 и настоящий пункт – после официального опубликования этого Декрета;

иные положения настоящего Декрета – через три месяца после его официального опубликования.

Пункт 7 настоящего Декрета действует до вступления в силу закона Республики Беларусь о внесении соответствующих изменений в Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях и Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях.

10. Настоящий Декрет является временным и согласно части третьей статьи 101 Конституции Республики Беларусь представляется на рассмотрение Национального собрания Республики Беларусь.

Президент
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Декрет Президента
Республики Беларусь
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения, учета, регистрации, использования иностранной безвозмездной помощи, контроля за ее получением и целевым использованием

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, учета, регистрации, использования иностранной безвозмездной помощи (далее – помощь), контроля за ее получением и целевым использованием.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:
международную техническую помощь;

помощь, получаемую дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Беларусь, банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями (далее – банки), Национальным банком, ОАО ”Банк развития Республики Беларусь“;

помощь, получаемую Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь в рамках программ Международного олимпийского комитета, Олимпийской солидарности Международного олимпийского комитета, Европейских олимпийских комитетов и других международных организаций олимпийского движения и направляемую на обеспечение подготовки и участия спортсменов (команд спортсменов) в Олимпийских играх и иных международных спортивных мероприятиях, проводимых под эгидой Международного олимпийского комитета, Европейских олимпийских комитетов и Ассоциации национальных олимпийских комитетов, а также на развитие олимпийского движения в Республике Беларусь и укрепление ее престижа на международной арене.

3. Помощь, полученная юридическими лицами Республики Беларусь (далее – юридические лица), индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь (далее – индивидуальные предприниматели), от отправителей, подлежит учету и регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, а также за исключением случаев, предусмотренных в части третьей настоящего пункта.

Юридическое лицо вправе обратиться в Департамент за регистрацией помощи до ее ввоза в Республику Беларусь в отношении:

лекарственных средств;

пищевых продуктов, требующих специальных условий хранения, а также товаров, подвергающихся быстрой порче;

товаров, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Не подлежит регистрации в Департаменте помощь, полученная юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в виде:

товаров стоимостью до 500 базовых величин на дату их поступления в целях их использования в производственно-хозяйственной деятельности получателя;

рекламной продукции;

образцов товаров, предназначенных для проведения испытаний (сертификации), изучения их технических характеристик и потребительских свойств.

4. Не допускается предоставление в качестве помощи:

запрещенных к ввозу в Республику Беларусь товаров;

пищевых продуктов со сроком годности менее 4 месяцев с даты ввоза в Республику Беларусь;

транспортных средств, с года выпуска которых прошло более 15 лет.

5. Регистрация помощи, полученной физическими лицами, не требуется, за исключением случая, предусмотренного в пункте 44 настоящего Положения.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМОЩИ

6. Помощь, полученная юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, используется для:

6.1. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

6.2. охраны окружающей среды и рационального (устойчивого) использования природных ресурсов, в том числе:

внедрения принципов "зеленой" экономики;

развития особо охраняемых природных территорий;

сохранения и устойчивого использования биологического разнообразия;

достижения нейтрального баланса деградации земель;

экологизации производств и потребления, смягчения последствий и адаптации к изменениям климата;

внедрения принципов устойчивого управления отходами и продвижения химической безопасности;

устойчивого использования и управления водными ресурсами; экологического просвещения и образования;

6.3. содействия занятости населения, улучшения условий и охраны труда, социальной защиты населения, в том числе:

содействия интеграции в трудовую деятельность гражданам, не способным на равных условиях конкурировать на рынке труда;

содействия безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности;

оказания социальной помощи и социальных услуг малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, детям, многодетным, неполным, опекунам и приемным семьям, лицам без определенного места жительства, а также лицам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с вынужденной миграцией;

6.4. развития физической культуры и спорта, в том числе:

поддержки олимпийского и паралимпийского движений Беларуси, поддержки и развития видов спорта;

проведения республиканских и международных соревнований, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

организации учебно-тренировочного процесса;

развития детско-юношеского спорта;

приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования;

подготовки и участия национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта в официальных международных спортивных соревнованиях;

строительства, ремонта (реконструкции) физкультурно-спортивных сооружений;

6.5. оказания медицинской и психологической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, содействия деятельности в области охраны здоровья населения, в том числе санаторно-курортного лечения и оздоровления населения;

6.6. развития сферы культуры, в том числе:

охраны историко-культурного наследия;

обеспечения культурной деятельности;

проведения культурных мероприятий;

развития библиотечного и музейного дела, кинематографии, изобразительного, декоративно-прикладного, монументального, музыкального, театрального, хореографического, эстрадного, циркового и иных видов искусств (в том числе создание новых произведений, концертных программ, театральных постановок, проведение выставок);

развития и поддержки народного творчества, народных художественных ремесел;

сохранения, развития, распространения и (или) популяризации белорусской национальной культуры и языка;

6.7. социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, профилактики безнадзорности и правонарушений, пропаганды законопослушного образа жизни, обеспечения исполнения наказаний;

6.8. осуществления научных исследований и научной деятельности, приобретения и повышения научной квалификации;

6.9. поддержки и развития образования, оказания коррекционно-педагогической помощи;

6.10. укрепления материально-технической базы государственных учреждений, строительства, ремонта (реконструкции) объектов социального назначения;

6.11. иных целей, согласованных Межведомственной комиссией по вопросам иностранной безвозмездной помощи (далее – комиссия).

7. Физические лица используют помощь для личного пользования, а также целей, предусмотренных в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 настоящего Положения.

8. Запрещается использовать помощь для:

осуществления террористической и иной экстремистской деятельности, других деяний, запрещенных законодательством, либо финансирования политических партий, союзов (ассоциаций) политических партий;

подготовки или проведения выборов, референдумов, отзыва депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местного Совета депутатов, организации либо проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок, изготовления или распространения агитационных материалов;

проведения семинаров или других форм политической и агитационно-массовой работы среди населения.

9. Размер помощи, цели ее использования, виды и размер расходов, а также перечень вторичных получателей указываются получателем в плане целевого использования иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь (далее – план). План составляется на основании договора, дарственного письма или иного документа, содержащих сведения о размере, условиях и целях использования помощи.

В случае обращения получателя за регистрацией помощи с освобождением от налогов, сборов (пошлин) в плане отдельно по каждой цели использования помощи и видам расходов указываются виды налогов, сборов (пошлин), предусмотренные в пункте 38 настоящего Положения, об освобождении от которых ходатайствует получатель.

При необходимости приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг) за счет денежных средств, зарегистрированных в качестве помощи, а также размещения помощи в виде денежных средств во вклады (депозиты) в плане указывается цель использования приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и процентов, полученных от размещения денежных средств во вкладах (депозитах) в банках.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТ ОТПРАВИТЕЛЕЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ ТОВАРОВ

10. При ввозе в Республику Беларусь товаров в качестве помощи таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, совершаются в порядке, определенном регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством о таможенном регулировании.

11. Временное хранение ввезенных в Республику Беларусь в качестве помощи товаров, подлежащих регистрации в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, определенном регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством о таможенном регулировании, на складе временного хранения или по обращению получателя в иных местах временного хранения.

12. Приемка юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ввезенных в Республику Беларусь в качестве помощи товаров осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их ввоза в Республику Беларусь, а товаров, приобретенных отправителем на территории Республики Беларусь, – не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их предоставления.

13. Приемка юридическим лицом помощи в виде товаров осуществляется комиссией, созданной по решению (распоряжению) руководителя юридического лица (далее – комиссия по приемке), в присутствии представителя местного исполнительного и распорядительного органа, расположенного по месту хранения помощи.

По результатам приемки помощи юридическим лицом составляется акт приемки иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь (далее – акт приемки). В акте приемки отражаются фактическое наличие товаров, соответствие их наименования, количества, стоимости сведениям, указанным в транспортных (перевозочных) и иных документах, согласно которым товары ввозились (приобретались).

При предоставлении отправителем товаров с проведением работ по их монтажу (наладке, установке) стоимость помощи указывается с учетом стоимости таких работ. При этом в договоре, дарственном письме или ином документе, содержащих сведения о размере, условиях и целях использования помощи, транспортных (перевозочных) и иных документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), акте приемки помощи стоимость работ по монтажу (наладке, установке) товаров может быть указана как отдельно, так и в стоимости товаров.

В случае отсутствия в транспортных (перевозочных) и иных документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), стоимости поступающей помощи такая стоимость определяется комиссией по приемке исходя из идентичных или однородных товаров.

14. При выявлении в ходе приемки помощи непригодности товаров для дальнейшего использования комиссией по приемке составляется акт о непригодности иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь, и непригодный товар в акте приемки не указывается. В данном случае получатель возвращает товары их отправителю, а при невозможности такого возврата уничтожает в порядке, предусмотренном законодательством.

15. В случае, если количество ввезенных в Республику Беларусь в качестве помощи товаров не соответствует количеству, указанному в транспортных (перевозочных) и иных документах, согласно которым они ввозились (приобретались), а также при выявлении в ходе приемки помощи непригодности товаров для дальнейшего использования таможенная декларация подается в отношении товаров, принимаемых в качестве помощи и указанных в акте приемки.

В отношении остальных товаров, ввезенных в Республику Беларусь, но не указанных в акте приемки, таможенные операции совершаются в порядке, определенном регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза.

16. Приемка индивидуальным предпринимателем помощи в виде товаров осуществляется самостоятельно без участия комиссии по приемке и без присутствия представителя местного исполнительного и распорядительного органа на основании транспортных (перевозочных) и иных документов, согласно которым товары ввозились (приобретались).

17. Товары, поступающие в адрес физических лиц в качестве помощи посредством международных почтовых отправок, выдаются им отделениями почтовой связи или таможенными органами в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Налогообложение помощи, не подлежащей регистрации в Департаменте, производится в порядке, установленном Налоговым кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТ ОТПРАВИТЕЛЕЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

19. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие помощь в виде денежных средств, обязаны открыть в банке Республики Беларусь благотворительный счет в иностранной валюте и (или) белорусских рублях до поступления помощи.

Открытие благотворительного счета производится в порядке, установленном банковским законодательством.

20. Денежные средства, поступающие в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в качестве помощи в наличной или безналичной формах, в том числе путем погашения электронных денег, приобретенных отправителями, подлежат зачислению на благотворительные счета этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

21. Наличные денежные средства, полученные юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в качестве помощи от отправителей, подлежат внесению на благотворительный счет в течение 3 банковских дней со дня их получения или ввоза в Республику Беларусь.

22. Денежные средства, поступающие в адрес физических лиц в качестве помощи, зачисляются на их счета в банках либо выдаются им наличными денежными средствами, а в случае, предусмотренном в пункте 44 настоящего Положения, зачисляются на благотворительный счет физического лица – получателя.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОМОЩИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАЛОГОВ, СБОРОВ (ПОШЛИН)

23. Для осуществления регистрации помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – получателями подается в Департамент заявление о регистрации иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь (далее – заявление о регистрации помощи), не позднее 3 месяцев после ее получения.

24. Для регистрации Департаментом помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем к заявлению прилагаются следующие документы:

план в двух экземплярах;

копия договора, дарственного письма или иного документа, содержащих сведения о размере, условиях и целях использования помощи.

При получении помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, к заявлению также прилагаются документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, и его копия.

При получении помощи в виде товаров к заявлению дополнительно прилагаются:

копия транспортных (перевозочных) и иных документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), с указанием наименования, количества и стоимости товаров. При отсутствии такого документа получателем прилагается пояснительная записка с указанием наименования товаров, их количества, стоимости и сведений об отправителе;

копия документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества и стоимости товаров в двух экземплярах – в случае обращения за регистрацией помощи в виде товаров до ее ввоза в Республику Беларусь;

акт приемки, за исключением регистрации помощи до ее ввоза в Республику Беларусь, в двух экземплярах – для юридических лиц;

копия лицензии, разрешения или заключения (разрешительного документа), подтверждающего соблюдение мер нетарифного регулирования, иного документа, разрешающего применение товаров на территории Республики Беларусь, – в случае, когда такие документы требуются в отношении ввозимого товара;

письмо отправителя, поясняющее причины несоответствия сведений, указанных в транспортных (перевозочных) и иных документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), фактическим сведениям о товарах, – в случае выявления указанных несоответствий.

25. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, при их составлении отправителем на иностранном языке сопровождаются переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода должна быть засвидетельствована руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем – получателями.

Копии документов, подаваемые юридическим лицом, заверяются его руководителем без нотариального засвидетельствования.

Индивидуальный предприниматель заверяет копии подаваемых в Департамент документов без нотариального засвидетельствования.

26. При представлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов, либо расхождении указанных в них сведений, либо непредставлении документов, предусмотренных в пункте 24 настоящего Положения, Департамент отказывает получателю в рассмотрении заявления о регистрации помощи в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Получатель устраняет причины, послужившие основанием для отказа в рассмотрении заявления о регистрации помощи, и повторно не позднее 15 рабочих дней после получения такого отказа обращается в Департамент за регистрацией помощи.

27. При необходимости Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о регистрации помощи вправе запросить у получателей, государственных органов и иных организаций сведения (документы), необходимые для уточнения или проверки представленной информации, регистрации помощи, определения целей ее использования, в том числе содержащиеся в информационных ресурсах (системах).

Сведения (документы), предусмотренные в части первой настоящего пункта, безвозмездно представляются получателями, государственными органами и иными организациями в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента.

28. Регистрация помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) на цели, предусмотренные в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в Департамент заявления о регистрации помощи, а в случаях, предусмотренных в части первой пункта 27 настоящего Положения, – в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения необходимых сведений (документов).

29. Регистрация помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) на цели, не предусмотренные в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения об их согласовании.

30. По результатам рассмотрения заявления о регистрации помощи и прилагаемых к нему документов в целях недопущения нанесения ущерба национальной безопасности, территориальной целостности Республики Беларусь, политической и финансовой стабильности, охраны общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод граждан, а также в случаях нарушения требований, предусмотренных в пунктах 4 и 8 настоящего Положения, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю отказывается:

по решению комиссии в согласовании целей использования помощи, не предусмотренных в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 настоящего Положения;

по решению Департамента в регистрации помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) на цели, предусмотренные в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 настоящего Положения, а также в случае, указанном в абзаце втором настоящей части.

При отказе в регистрации помощь, полученная:

в виде товаров, – подлежит возврату получателем отправителю, в порядке, определенном регулируемыми таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза. В случае получения помощи от анонимного жертвователя такая помощь подлежит вывозу за пределы Республики Беларусь в порядке, определенном регулируемыми таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, либо помещению под одну из таможенных процедур, предусмотренных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза. При этом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в регистрации помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) информирует об этом Государственный таможенный комитет, который в течение 5 рабочих дней после помещения товара под одну из таможенных процедур информирует об этом Департамент;

в виде денежных средств, – подлежит возврату получателем отправителю, а полученная от иностранного анонимного жертвователя, – перечисляется получателем в республиканский бюджет. При этом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в регистрации помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) информирует об этом банк, в котором получателем открыт благотворительный счет.

31. Регистрация помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) подтверждается выдачей Департаментом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю – получателем удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь (далее – удостоверение). К удостоверению прилагаются:

план, согласованный Департаментом;

документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, – при регистрации помощи в виде денежных средств;

акт приемки (при его наличии) – при регистрации помощи в виде товаров;

копия документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества и стоимости товаров – при регистрации помощи в виде товаров до ее ввоза в Республику Беларусь.

На документах, указанных в части первой настоящего пункта, проставляется штамп Департамента с указанием номера и даты удостоверения, к которому они прилагаются.

Удостоверение с приложением документов, указанных в части первой настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации помощи, отправляется получателю по почте заказным письмом либо выдается:

индивидуальному предпринимателю – при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

руководителю юридического лица – при предъявлении документов, подтверждающих служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющих его личность;

уполномоченному представителю получателя – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение удостоверения с прилагаемыми к нему документами.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОМОЩИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ С ОСВОБОЖДЕНИЕМ ОТ НАЛОГОВ, СБОРОВ (ПОШЛИН)

32. Ходатайство юридического лица, индивидуального предпринимателя об освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) указывается в заявлении о регистрации помощи. К данному заявлению дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 24 настоящего Положения, прилагается заключение государственного органа, государственной организации, указанных в частях второй и третьей пункта 33 настоящего Положения (далее – компетентный орган), о целесообразности освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин) по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь (далее – заключение)¹.

33. Для получения заключения получатель обращается в компетентный орган с приложением:

плана;

копии договора, дарственного письма или иного документа, содержащих сведения о размере, условиях и целях использования помощи;

¹ Заключение не требуется в отношении помощи, получаемой республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, Палатой представителей Национального собрания Республики Беларусь, Советом Республики Национального собрания Республики Беларусь, Верховным Судом Республики Беларусь, Генеральной прокуратурой, областными (Минским городским) исполнительными комитетами.

копии документа, подтверждающего внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, – в отношении денежных средств;

копии акта приемки (при его составлении) и (или) копии транспортных (перевозочных) и иных документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), с указанием наименования, количества и стоимости товаров – в отношении товаров;

информации об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи.

Если иное не предусмотрено в части третьей настоящего пункта, заключения выдаются в отношении помощи:

размер (стоимость) которой составляет более 5000 базовых величин на дату ее поступления или использование которой осуществляется на территории нескольких областей (города Минска), – республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, которые реализуют государственную политику в сфере заявленных получателем целей использования помощи или ее основной части (более 50 процентов);

размер (стоимость) которой составляет от 1000 до 5000 базовых величин на дату ее поступления или использование которой осуществляется на территории нескольких административно-территориальных единиц соответствующей области (районов города Минска), – областным (Минским городским) исполнительным комитетом;

размер (стоимость) которой составляет менее 1000 базовых величин на дату ее поступления, – районным (городским) исполнительным комитетом, местной администрацией района в городе Минске, на территории которых используется помощь.

В отношении помощи, полученной судами, заключения выдаются Верховным Судом Республики Беларусь, органами прокуратуры – Генеральной прокуратурой.

При необходимости республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, вправе затребовать у областных (Минского городского) исполнительных комитетов, на территории которых осуществляется использование помощи, информацию о возможных результатах использования помощи для развития соответствующей административно-территориальной единицы и расходах местного бюджета, связанных с использованием помощи, с указанием ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности.

Заключение подписывается руководителем или заместителем руководителя соответствующего компетентного органа и удостоверяется печатью этого органа.

34. Документы, предусмотренные в части первой пункта 33 настоящего Положения, рассматриваются компетентными органами согласно следующим критериям:

соответствие заявленных целей использования помощи национальным интересам, государственным программам, перспективам развития, планам и стратегиям, а также законодательству и международным обязательствам Республики Беларусь;

возможные результаты использования помощи для развития определенной сферы, а также социально-экономического развития Республики Беларусь или ее отдельной административно-территориальной единицы;

возможные расходы средств республиканского и (или) местного бюджетов, связанные с использованием помощи, и их соотношение с размером (стоимостью) поступившей помощи;

отсутствие предусмотренных в законодательных актах, регулирующих сферу деятельности в рамках компетенции государственного органа, оснований для отказа получателю в освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин).

По результатам рассмотрения документов компетентным органом не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения, выдается заключение либо обоснованный отказ в выдаче заключения. Получатель вправе при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения, повторно обратиться в компетентный орган для его получения.

35. При подготовке к рассмотрению комиссии заявления о регистрации помощи с ходатайством об освобождении от налогов, сборов (пошлин) Департамент в порядке, предусмотренном в пункте 27 настоящего Положения, вправе запросить у получателей, государственных органов и иных организаций сведения (документы), необходимые для уточнения или проверки оснований для освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин), представленной информации, регистрации помощи, определения целей ее использования.

36. Департамент вправе в случаях и порядке, предусмотренных в пункте 26 настоящего Положения, а также при отсутствии заключения отказать получателю в рассмотрении заявления о регистрации помощи с ходатайством об освобождении от налогов, сборов (пошлин).

37. По результатам рассмотрения заявления о регистрации помощи с ходатайством об освобождении от налогов, сборов (пошлин) и прилагаемых к нему документов комиссия вправе отказать получателю в регистрации помощи в целях недопущения нанесения ущерба

национальной безопасности, территориальной целостности Республики Беларусь, политической и финансовой стабильности, охраны общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод граждан, а также в случаях нарушения требований, предусмотренных в пунктах 4 и 8 настоящего Положения.

Данное решение комиссии доводится Департаментом до сведения получателя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

Распоряжение помощью, в отношении которой получен отказ в регистрации, осуществляется в соответствии с частью второй пункта 30 настоящего Положения.

38. Если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, помощь¹, полученная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, при наличии заключения по представлению Департамента освобождается комиссией от:

налога на добавленную стоимость, обязанность по уплате которого возникает у получателя в части оборотов по безвозмездной передаче им:

помощи в виде товаров, подлежащей регистрации и освобождаемой от налога на добавленную стоимость в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта;

товаров (работ, услуг), приобретаемых (оплачиваемых, выполняемых, оказываемых) за счет денежных средств, подлежащих регистрации в качестве помощи и освобождаемых от налогов, сборов (пошлин). При этом положения пункта 15 статьи 133 Налогового кодекса Республики Беларусь получателем не применяются;

подходного налога с физических лиц в части доходов физических лиц и индивидуальных предпринимателей в размере полученной помощи, а также доходов в размере стоимости товаров (работ, услуг), приобретаемых (оплачиваемых, выполняемых, оказываемых) в порядке согласно плану за счет денежных средств, подлежащих регистрации в качестве помощи;²

налога на прибыль, налога при упрощенной системе налогообложения, единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции, обязанность по уплате которого возникает у получателей и вторичных получателей в части стоимости товаров, сумм денежных средств, полученных в качестве помощи, стоимости безвозмездно получаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) за счет денежных средств, зарегистрированных в качестве помощи;

¹ За исключением помощи, не подлежащей регистрации в соответствии с настоящим Положением, и помощи в виде беспроцентных займов.

² За исключением доходов в виде вознаграждений за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу (оказанную услугу), совершение действия (бездействие), выплачиваемых физическим лицам из средств помощи.

таможенных сборов за совершение таможенных операций, таможенных пошлин (кроме подакцизных товаров), налога на добавленную стоимость – при ввозе в Республику Беларусь юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями товаров, получаемых (полученных) в качестве помощи.

39. Не допускается применение налоговых льгот при использовании помощи на оплату общехозяйственных расходов, связанных с содержанием аппарата управления юридического лица, индивидуального предпринимателя и обеспечением их деятельности:

расходы на приобретение, содержание и обслуживание основных средств;

расходы на приобретение, содержание и обслуживание отдельных предметов в составе средств в обороте;

расходы, связанные с временным владением имуществом по договору аренды (временным владением и пользованием имуществом по договору финансовой аренды (лизинга));

расходы на жилищно-коммунальные услуги;

расходы на вознаграждения правообладателям за использование объектов интеллектуальной собственности;

расходы на служебные командировки и служебные разъезды;

расходы на услуги связи, в том числе по предоставлению доступа к глобальной компьютерной сети Интернет;

расходы на услуги банков;

расходы на охрану труда и подготовку (переподготовку) кадров;

расходы на консультационные, информационные, аудиторские и иные услуги сторонних организаций;

налоги и сборы, включаемые в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав.

40. Информация о полном или частичном освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) вносится в удостоверение с указанием видов налоговых и таможенных льгот.

41. Регистрация помощи с освобождением от налогов, сборов (пошлин) осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения об освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин), и подтверждается удостоверением.

42. Основанием для применения налоговых и таможенных льгот, предусмотренных в пункте 38 настоящего Положения, является представление получателями:

42.1. в инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки их на учет при подаче соответствующей налоговой декларации (расчета):

копии удостоверения, содержащего сведения об установленных видах налоговых льгот;

копии плана, согласованного Департаментом;

42.2. в таможенный орган при таможенном декларировании помощи: копии удостоверения, содержащего сведения об установленных видах льгот по налогам, сборам (пошлин);

копии плана, согласованного Департаментом;

копии акта приемки или копии документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества и стоимости товаров. При этом на указанных копиях документов должен быть проставлен штамп Департамента с указанием номера и даты удостоверения, к которому они прилагаются.

43. Для целей исчисления подоходного налога с физических лиц с доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, налога на прибыль, налога при упрощенной системе налогообложения, единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции полученная помощь, подлежащая регистрации в Департаменте, включается получателем в состав внереализационных доходов на дату выдачи удостоверения в причитающемся получателю размере, не освобожденном от налогов, сборов (пошлин) в соответствии с настоящим Положением.

Вторичные получатели включают в состав внереализационных доходов причитающиеся им суммы помощи, не освобожденные от налогов, сборов (пошлин) в соответствии с настоящим Положением, на дату ее фактического получения.

ГЛАВА 7

ОСОБЕННОСТИ РЕГИСТРАЦИИ ПОМОЩИ, ПОЛУЧЕННОЙ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, С ОСВОБОЖДЕНИЕМ ОТ ПОДОХОДНОГО НАЛОГА С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

44. Физическое лицо не позднее 3 месяцев после получения помощи вправе обратиться за ее регистрацией с освобождением от подоходного налога с физических лиц.

45. Ходатайство физического лица об освобождении помощи от подоходного налога с физических лиц указывается в заявлении о регистрации помощи, к которому прилагаются:

план в двух экземплярах;

копия договора, дарственного письма или иного документа, содержащих сведения о размере, условиях и целях использования помощи;

заключение, выданное в порядке, предусмотренном в пунктах 33 и 34 настоящего Положения;

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, и его копия;

копия транспортных (перевозочных) и иных документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), с указанием наименования, количества и стоимости товаров в двух экземплярах.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, при их составлении отправителем на иностранном языке сопровождаются переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие, либо перевод должен быть заверен Белорусской торгово-промышленной палатой (ее унитарным предприятием, его представительством или филиалом).

Копии документов, подаваемые физическим лицом, заверяются им без нотариального засвидетельствования.

46. Помощь, полученная физическими лицами, освобождается от подоходного налога с физических лиц по решению комиссии.

47. Регистрация помощи, полученной физическим лицом, с освобождением от подоходного налога с физических лиц осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения об освобождении помощи от подоходного налога с физических лиц, и подтверждается удостоверением, к которому прилагаются:

план, согласованный Департаментом;

документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, – при регистрации помощи в виде денежных средств;

копия транспортных (перевозочных) и иных документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), с указанием наименования, количества и стоимости товаров.

На документах, указанных в части первой настоящего пункта, проставляется штамп Департамента с указанием номера и даты удостоверения, к которому они прилагаются.

48. Удостоверение с приложением документов, указанных в части первой пункта 47 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации помощи, отправляется физическому лицу – получателю по почте заказным письмом либо выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

49. Основанием для применения налоговых льгот, предусмотренных в пункте 44 настоящего Положения, является представление физическим лицом в инспекцию Министерства по налогам и сборам при подаче налоговой декларации (расчета) по подоходному налогу с физических лиц копий удостоверения, содержащего сведения об установленных видах налоговых льгот, и плана, согласованного Департаментом.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМОЩИ

50. Использование получателем помощи, подлежащей регистрации, запрещается до получения удостоверения, а в отношении недвижимого имущества – также до осуществления в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организация по государственной регистрации) государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на данное имущество.

51. Получатели, вторичные получатели направляют и используют помощь на цели, указанные в плане, согласованном Департаментом.

52. Получатели при направлении помощи вторичным получателям передают им заверенные копии документов, предусмотренных в части первой пункта 31 настоящего Положения.

53. Помощь в виде денежных средств, подлежащих направлению вторичным получателям:

перечисляется получателем на благотворительный счет вторичного получателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выдается получателем наличными денежными средствами вторичному получателю – физическому лицу или перечисляется данному лицу на счет, открытый в банке.

Денежные средства, зарегистрированные в качестве помощи в иностранной валюте, перечисляются получателем с благотворительного счета посредством продажи иностранной валюты банку и последующего зачисления полученных от продажи денежных средств в белорусских рублях на благотворительный счет получателя, вторичного получателя для их последующего использования на цели, указанные в плане.

54. Помощь в виде денежных средств, зачисленная на благотворительный счет, после ее регистрации в Департаменте направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – получателем, вторичным получателем на цели, указанные в плане, при представлении в банк копий: удостоверения;

плана, согласованного Департаментом;

документа, подтверждающего внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, на котором проставлен штамп Департамента с указанием номера и даты удостоверения, к которому они прилагаются.

В платежных инструкциях на перечисление денежных средств, заявлениях на акцепт, заявлениях на получение наличных денежных средств с благотворительного счета получателя, вторичные получатели указывают номер и дату удостоверения, а также цели использования помощи, виды и размер расходов.

55. Банк отказывает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в перечислении (выдаче) денежных средств с благотворительных счетов в случаях:

непредставления получателями, вторичными получателями документов, предусмотренных в части первой пункта 54 настоящего Положения;

отсутствия в платежных инструкциях на перечисление денежных средств, заявлениях на акцепт, заявлениях на получение наличных денежных средств номера и даты удостоверения, целей использования помощи, видов и размеров расходов;

несоответствия информации, указанной в платежных инструкциях на перечисление денежных средств, заявлениях на акцепт, заявлениях на получение наличных денежных средств, сведениям, указанным в копии представленного в банк плана, согласованного Департаментом.

56. Бесспорное взыскание с благотворительного счета денежных средств, зарегистрированных в качестве помощи, по исполнительным и иным документам не допускается, арест на эти денежные средства не налагается, приостановление операций по благотворительным счетам в отношении помощи не осуществляется.

57. Передача помощи вторичным получателям в виде товаров производится по акту приема-передачи, товарно-транспортной накладной или другому первичному учетному документу, составляемому получателем при передаче помощи вторичным получателям, а физическим лицам – по ведомости, форма которой устанавливается Управлением делами Президента Республики Беларусь.

Передача транспортного средства вторичному получателю производится по акту приема-передачи, составляемому в двух экземплярах.

Передача помощи малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, детям, многодетным, неполным, опекунам и приемным семьям, лицам без определенного места жительства, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется при представлении документов, подтверждающих статус указанной категории граждан (удостоверение инвалида, многодетной семьи, пенсионное удостоверение, справка о размере заработной платы и другие), копии которых остаются у юридического лица для подтверждения целевого использования помощи.

58. Получатели обязаны приступить к использованию помощи в течение 3 месяцев со дня ее регистрации.

59. Получатели вправе обратиться в Департамент с заявлением о внесении изменений в план в случае неиспользования или невозможности дальнейшего использования зарегистрированной помощи в соответствии с планом, согласованным Департаментом, в том числе по завершению срока использования помощи, указанного в плане, и реализации гуманитарного проекта.

В отношении помощи в виде товаров, которые утрачены, уничтожены или повреждены (испорчены), изменения в план не вносятся. Списание их с бухгалтерского учета осуществляется получателем, вторичным получателем в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности.

При изменении цели использования помощи, освобожденной от налогов, сборов (пошлин), получателем к обращению прилагается заключение, выданное на новые цели в порядке, предусмотренном в пунктах 33 и 34 настоящего Положения.

60. Решение об изменении цели использования помощи, зарегистрированной с освобождением от налогов, сборов (пошлин), а также помощи, зарегистрированной без освобождения от налогов, сборов (пошлин) на цели, не предусмотренные в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 настоящего Положения, принимается комиссией, если иное не предусмотрено в частях второй и третьей настоящего пункта. Согласование изменения плана осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения о новой цели использования помощи.

Согласование изменения плана в случаях, не указанных в части первой настоящего пункта, а также в отношении товаров, полученных в качестве помощи, с даты согласования цели использования которых прошло более 5 лет, при невозможности их дальнейшего использования по целевому назначению в соответствии с планом, осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о внесении изменений в план.

Остаток денежных средств в размере до 10 базовых величин, образовавшийся в результате экономии денежных средств, зарегистрированных согласно удостоверению, может использоваться получателем на общехозяйственные расходы, указанные в пункте 39 настоящего Положения, после согласования изменения плана Департаментом. В данном случае остаток помощи в виде денежных средств, освобожденных от налогообложения в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения, включается получателем помощи в состав внереализационных доходов на дату согласования изменения плана Департаментом.

61. При изменении целей использования помощи, зарегистрированной без освобождения от налогов, сборов (пошлин), льготы, предусмотренные в пункте 38 настоящего Положения, не предоставляются.

В случае отмены комиссией ранее принятого решения об освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) при рассмотрении вопроса об изменении целей использования помощи получатели включают в состав внереализационных доходов суммы помощи, не освобожденные от налогов, сборов (пошлин), на дату согласования Департаментом изменения плана.

62. Получателю отказывается в согласовании изменения плана в случаях, предусмотренных в части первой пункта 30 настоящего Положения, а также при необоснованности обращения получателя за таким согласованием. В данном случае получатель использует помощь в соответствии с планом, согласованным Департаментом.

63. В случае реорганизации юридического лица – получателя помощь используется его правопреемником в соответствии с настоящим Положением.

В случае ликвидации юридического лица – получателя или нахождения его в процессе ликвидации согласование изменения плана производится в порядке, предусмотренном в пунктах 59 и 60 настоящего Положения, по обращению организации (органа), в подчинении которой находится (находился) получатель, или учредителя (собственника имущества) данного получателя. При этом находящиеся на благотворительном счете остатки денежных средств в размере до 1 базовой величины на дату его закрытия могут включаться во внереализационные доходы банков.

ГЛАВА 9 ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ (ИМУЩЕСТВА), ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩИ

64. Сделки с расположенным в Республике Беларусь недвижимым имуществом, являющимся помощью, совершаются в соответствии с законодательством. Существенным условием таких сделок является указание сведений о предоставлении недвижимого имущества в качестве помощи.

В отношении недвижимого имущества получатели в течение 1 месяца со дня его регистрации в Департаменте в качестве помощи, но не позднее 6 месяцев со дня подписания соответствующего договора обязаны обратиться за государственной регистрацией этого договора и основанных на нем прав, ограничений (обременений) прав в организацию по государственной регистрации.

Получатель не вправе без согласования с комиссией:

совершать сделки с недвижимым имуществом, полученным в качестве помощи, влекущие возникновение, переход или прекращение прав, предусматривающие возможность перехода прав на него к иным лицам; изменять назначение недвижимого имущества.

Государственная регистрация запрета в отношении действий, предусмотренных в части третьей настоящего пункта, осуществляется организациями по государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией возникновения, перехода права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на такое имущество.

Для совершения в отношении недвижимого имущества сделок (действий), предусмотренных в части третьей настоящего пункта, получатель обращается в Департамент за согласованием изменения плана в порядке, предусмотренном в пункте 59 настоящего Положения.

65. После регистрации в качестве помощи транспортного средства, подлежащего государственной регистрации в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел (далее – ГАИ), Департамент в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом управление ГАИ главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления ГАИ управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов по месту нахождения (жительства) получателя с указанием сведений о транспортном средстве, в том числе его идентификационного номера.

В случае снятия с учета транспортного средства, в отношении которого получено такое уведомление, либо внесения изменений в его регистрационные документы регистрационные, регистрационно-экзаменационные подразделения ГАИ главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов, осуществившие указанные действия, в течение 5 рабочих дней информируют об этом Департамент.

ГЛАВА 10 ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМОЩИ ПО ГУМАНИТАРНЫМ ПРОЕКТАМ

66. Помощь может предоставляться в рамках реализации на территории Республики Беларусь гуманитарных проектов.

67. В гуманитарном проекте должны содержаться следующие сведения:
наименование проекта;
наименование отправителя и получателя;
цели и задачи гуманитарного проекта, соответствующие целям использования помощи, предусмотренным в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 настоящего Положения;
размер предоставляемой помощи;
перечень планируемых мероприятий, этапы и сроки их выполнения, виды расходов;
ожидаемый результат (социальный, экономический и другие).

68. На финансирование мероприятий, предусмотренных в гуманитарном проекте, в порядке, определенном бюджетным законодательством, государственным органом или государственной организацией, которые

реализуют государственную политику в сфере заявленных получателем целей использования помощи, а также местным исполнительным и распорядительным органом, на территории которого используется (распределяется) помощь, могут быть направлены средства республиканского и (или) местного бюджетов в размере не более 30 процентов от общей суммы его финансирования.

69. Компетентный орган в порядке, предусмотренном в пунктах 33 и 34 настоящего Положения, вправе выдать заключение в целом по гуманитарному проекту.

70. Помощь, поступающая по гуманитарным проектам, регистрируется в Департаменте в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Положения.

71. Освобождение помощи, поступающей по гуманитарному проекту, от налогов, сборов (пошлин) осуществляется комиссией в целом по гуманитарному проекту.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК УЧЕТА ПОМОЩИ

72. Департамент ведет отдельный учет помощи в виде денежных средств и товаров, в том числе по каждому получателю и отправителю.

Учет ведется на основании данных о регистрации помощи, а также информации, представляемой банками, Министерством связи и информатизации, Государственным таможенным комитетом, в порядке, предусмотренном в пунктах 73 и 74 настоящего Положения.

73. Банками ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, на безвозмездной основе представляется в Департамент информация:

- о поступлении из-за рубежа денежных средств на благотворительные счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- о поступлении денежных средств из-за рубежа на счета в банках, за исключением благотворительных счетов, в адрес некоммерческих организаций;

- о перечислении, выдаче, возврате помощи с благотворительного счета, в том числе вторичными получателями, с указанием целей использования помощи, видов и размеров расходов, указанных в платежных инструкциях, заявлениях на акцепт, заявлениях на получение наличных денежных средств;

- о получении гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства денежных средств, поступивших из-за рубежа посредством систем денежных переводов, международных банковских переводов;

- о возврате отправителям денежных средств, по которым получен отказ Департамента в регистрации помощи, согласовании изменения плана.

Порядок и форма представления банками информации, предусмотренной в части первой настоящего пункта, определяются Национальным банком.

74. Ежемесячно в Департамент направляется информация:

Министерством связи и информатизации не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, – о получении физическим лицом в качестве помощи денежных средств, товаров, поступивших посредством международных почтовых переводов, международных отправок;

Государственным таможенным комитетом не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, – о таможенном декларировании:

товаров, помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, в том числе ввезенных в адрес физических лиц, и заявленных в декларации на товары (транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документах, содержащих сведения, необходимые для выпуска товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой) как товары для оказания помощи и (или) на благотворительные цели либо товары гуманитарной помощи;

товаров, помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления и заявленных в декларации на товары (транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документах, содержащих сведения, необходимые для выпуска товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой) как рекламные материалы или сувенирная продукция, не подлежащая возврату, либо товары, перемещаемые в качестве проб и образцов;

наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, ввозимых в Республику Беларусь физическими лицами и заявленных в пассажирской таможенной декларации как безвозмездные трансферты, полученные от отправителей, или предназначенных для использования в качестве безвозмездных трансфертов.

Информация, предусмотренная в части первой настоящего пункта, представляется Министерством связи и информатизации, Государственным таможенным комитетом в соответствии с заключенными Департаментом с указанными государственными органами договорами об информационном взаимодействии.

ГЛАВА 12 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

75. Индивидуальные предприниматели, юридические лица – вторичные получатели ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют получателям отчет об использовании этой помощи по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь (далее – отчет).

Получатели ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет в Департамент.

Представление отчетов осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

76. Департамент ежемесячно не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, с нарастающим итогом с начала года представляет в Комитет государственного контроля, Государственный таможенный комитет, иные государственные органы по согласованию с ними информацию:

- о поступившей и зарегистрированной помощи с указанием сведений о ее освобождении или частичном освобождении от налогов, сборов (пошлин);

- о поступившей и незарегистрированной помощи, в том числе в случае отказа в ее регистрации;

- о поступивших гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства денежных средствах в размере более 500 базовых величин в месяц;

- о целях использования помощи согласно плану, в том числе о целевом (нецелевом) использовании помощи, установленном по результатам контрольной (надзорной) деятельности.

77. Комитет государственного контроля, Государственный таможенный комитет при проведении в отчетном квартале контрольных (надзорных) мероприятий в отношении помощи, выявлении фактов нарушения законодательства при получении и использовании помощи, привлечении к ответственности виновных лиц не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент информацию о количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении помощи, выявленных фактах нарушения законодательства, результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и поступлении в бюджет денежных средств в связи с применением мер административной ответственности.

78. Информация, предусмотренная в пунктах 76 и 77 настоящего Положения, представляется в соответствии с заключенными Департаментом с Комитетом государственного контроля, Государственным таможенным комитетом, иными государственными органами договорами об информационном взаимодействии.

79. Департамент ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, с нарастающим итогом с начала года представляет в компетентные органы, выдавшие заключения, областные (Минский городской) исполнительные комитеты, на территории которых используется помощь:

- информацию о зарегистрированной помощи с указанием сведений о ее освобождении или частичном освобождении от налогов, сборов (пошлин) и целях использования помощи;

копии отчетов;

копию информации о количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении целевого использования помощи, выявленных фактах нарушения законодательства, результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и поступлении в бюджет денежных средств в связи с применением мер административной ответственности.

80. Компетентные органы, выдавшие заключения, совместно с областными (Минским городским) исполнительными комитетами, на территории которых используется помощь или реализуется гуманитарный проект, на основании информации, полученной в соответствии с пунктом 79 настоящего Положения, проводят анализ достижения ожидаемой экономической или социальной эффективности использования помощи, а также оценку эффективности реализации гуманитарных проектов, по результатам которых ежегодно до 1 марта представляют в Департамент информацию по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь.

81. Контроль за получением и целевым использованием помощи осуществляется в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

Областные (Минский городской) исполнительные комитеты, районные (городские) исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах, на территории которых используется помощь, вправе принимать меры, направленные на предупреждение и минимизацию негативных последствий нецелевого использования помощи, а также несвоевременной реализации гуманитарных проектов.

82. В случае нарушения требований, определенных в пунктах 8, 50 и части третьей пункта 64 настоящего Положения, или нецелевого использования помощи получатели, вторичные получатели несут ответственность, предусмотренную законодательными актами, и уплачивают налоги, сборы (пошлины). При этом таможенные платежи, пени и (или) проценты уплачивают получатели, в адрес которых осуществлен ввоз в Республику Беларусь товара. Обращение взыскания на товары, полученные в качестве помощи, допускается в случае, если за счет этих товаров взыскиваются неуплаченные таможенные платежи, пени и (или) проценты, начисленные в связи с нецелевым использованием таких товаров.

Нарушение требований, предусмотренных в пункте 8 настоящего Положения, или нецелевое использование помощи профессиональными союзами и другими общественными объединениями, фондами, иными некоммерческими организациями, а также получение помощи политическими партиями, их организационными структурами являются основанием для ликвидации (прекращения деятельности) указанных получателей, в том числе и за однократное совершение такого нарушения.

Предоставление представительствами иностранных организаций, международных неправительственных организаций на территории Республики Беларусь помощи на цели, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в том числе и за однократное совершение такого нарушения, является основанием для прекращения деятельности этих представительств.

ГЛАВА 13 ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

84. Для целей настоящего Положения, Декрета, утвердившего настоящее Положение, используются следующие термины и их определения:

благотворительный счет – благотворительный счет, открытый получателю, вторичному получателю в порядке, установленном банковским законодательством, а также текущий (расчетный) банковский счет республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, бюджетных организаций, предназначенный для учета прочих государственных средств;

вторичные получатели – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, получившие помощь от получателей согласно плану в целях ее использования, а также для дальнейшей передачи помощи физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях ее использования;

гуманитарный проект – договор, заключенный между получателем и отправителем, предусматривающий комплекс мероприятий, направленных на достижение одной из целей, указанных в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 настоящего Положения, со сроком действия не менее 1 года;

имущество – недвижимое имущество, за исключение перемещаемых вещей, приравненных в соответствии с гражданским законодательством к недвижимому имуществу;

иностранная безвозмездная помощь – денежные средства¹, в том числе выделяемые иностранными учредителями для финансирования созданных ими учреждений Республики Беларусь, взносы иностранных учредителей (членов) некоммерческих организаций Республики Беларусь, беспроцентные займы, и товары (имущество)², безвозмездно предоставляемые получателям в пользование, владение и (или) распоряжение отправителями, а также товары (работы, услуги), приобретенные (оплаченные, выполненные, оказанные) на территории Республики Беларусь получателями за счет денежных средств отправителей и безвозмездно переданные (выполненные, оказанные) получателям, вторичным получателям в порядке согласно плану;

¹ За исключением процентов, полученных от размещения денежных средств во вкладах (депозитах) в банках.

² За исключением недвижимого имущества, находящегося за пределами Республики Беларусь, и имущественных прав.

некоммерческие организации – общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации и союзы), учреждения;

нецелевое использование помощи – использование помощи на цели, виды расходов, в размерах, не предусмотренных в плане, а также перечисление (выдача), передача помощи вторичным получателям, не указанным в плане;

отправители – иностранные государства в лице их государственных органов или дипломатических представительств, международные организации и межгосударственные образования, иностранные организации, граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, а также иностранные анонимные жертвователи;

получатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие помощь от отправителей, а также физические лица, получившие помощь от отправителей и обратившиеся за ее регистрацией;

товар – движимые вещи (за исключением денежных средств и ценных бумаг), а также иные перемещаемые вещи, приравненные в соответствии с гражданским законодательством к недвижимому имуществу;

физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, временно или постоянно проживающие в Республике Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО
Декрет Президента
Республики Беларусь
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по вопросам иностранной безвозмездной помощи

1. Межведомственная комиссия по вопросам иностранной безвозмездной помощи (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и руководствуется Декретом, утверждающим настоящее Положение (далее – Декрет), и другими актами законодательства.

2. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов: полного или частичного освобождения от налогов, сборов (пошлин) иностранной безвозмездной помощи (далее – помощь), получаемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в том числе в рамках гуманитарных проектов;

согласования целей использования помощи, не предусмотренных в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 Положения о порядке получения, учета, регистрации, использования иностранной безвозмездной помощи, контроля за ее получением и целевым использованием, утверждаемого Декретом (далее – Положение).

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач: рассматривает обращения об освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) и согласовании целей использования помощи, не предусмотренных в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 Положения;

анализирует заявления о регистрации помощи и прилагаемые к ним документы, в том числе заключения государственных органов и организаций, указанных в частях второй и третьей пункта 33 Положения;

рассматривает иные сведения (документы), необходимые для уточнения или проверки целей использования помощи либо основания для освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин);

приглашает при необходимости на свои заседания получателей помощи, представителей государственных органов и организаций, выдавших заключение о целесообразности освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин).

В случаях, определенных комиссией, освобождение помощи от налогов, сборов (пошлин) осуществляется по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

4. Регламент работы комиссии утверждается Управляющим делами Президента Республики Беларусь по согласованию с Главой Администрации Президента Республики Беларусь и Председателем Комитета государственного контроля.

5. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который:
организует работу комиссии и руководит ее работой;
проводит заседания комиссии и подписывает принятые на них решения;
выполняет другие функции, связанные с работой комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7. Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент) вносит на рассмотрение данной комиссии заявления о регистрации помощи с ходатайством об ее освобождении от налогов, сборов (пошлин), заявления о регистрации помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) при ее направлении на цели, не предусмотренные в подпунктах 6.1 – 6.10 пункта 6 Положения, прилагаемые к ним документы, а также обеспечивает подготовку заседаний комиссии.

При этом заявления о регистрации помощи в случаях, предусмотренных в пункте 36 Положения, на рассмотрение комиссии не вносятся.

8. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее двух третей членов комиссии.

9. Решение комиссии:

принимается открытым голосованием участвующих в заседании ее членов;
считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов от общего состава комиссии;

оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее работе.

При равенстве голосов членов комиссии, участвующих в заседании, а также в иных случаях, предусмотренных регламентом работы комиссии, решение комиссии считается непринятым и вносится на рассмотрение Главы государства Управлением делами Президента Республики Беларусь.

10. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, место и время проведения заседания комиссии;
фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, их должности, наименование государственных органов (организаций), которые они представляют;

председательствующий на заседании;
повестка дня;
предложения, вынесенные на голосование;
результаты голосования и принятые решения.

11. Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до очередного заседания комиссии при необходимости уточнения или проверки целей использования помощи либо оснований для освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин).

12. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми государственными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – получателями помощи.

13. Член комиссии в случае несогласия с ее решением вправе при подписании протокола указать причины несогласия, приложив при необходимости к протоколу документы, подтверждающие его мнение.

14. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется Департаментом в установленном им порядке.