**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 документов, подаваемых для регистрации иностранной безвозмездной помощи

(в соответствии с Положением о порядке поступления в Республику Беларусь иностранной безвозмездной помощи, ее регистрации, взимания платы за ее регистрацию, учета такой помощи и ее использования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь  
от 27 августа 2020 г. № 502/4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Документы, общие для всех видов помощи:***  1. **Заявление о регистрации** иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной постановлением Управления делами Президента Республики Беларусь от 12 августа 2020 г. № 3 (далее – постановление УД № 3);  2. **План** целевого использования иностранной безвозмездной помощи **в двух экземплярах** (по форме, установленной постановлением УД № 3);   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3. **Копия документа о предоставлении помощи** | - | договор | |  | - | дарственное письмо, подтвержденное получателем | |  | - | запрос получателя, подтвержденный отправителем, о предоставлении помощи в определенных размерах (сумме, количестве), на условиях и для использования в указанных целях | |  | - | иной документ, содержащий сведения о размере (сумме, количестве), условиях предоставления помощи и целях ее использования, составленный и подписанный отправителем и получателем | |  | - | документ, подтверждающий внесение (зачисление) на благотворительный счет получателя помощи от иностранного анонимного жертвователя |   4. **Информация об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности помощи;**  5. **Копия доверенности –** в случае подачи заявления на основании доверенности;  6. **Копия устава** (учредительного документа) – в отношении юридических лиц, **впервые обратившихся** за регистрацией помощи;  **7. Заключение компетентного органа\*** о целесообразности освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин) по форме, установленной постановлением УД 3 № (при ходатайстве юридического лица, индивидуального предпринимателя об освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) | | |
| ***Дополнительно предоставляются для регистрации помощи*** | | |
| **в виде денежных средств** | **в виде товаров** | **в виде имущества (недвижимость)** |
| 1. Документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, **и его копия** | 1. Копии документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), либо акта-приемки помощи или аналогичного документа о непосредственной передаче помощи в виде товаров с указанием наименования, количества и стоимости товаров (при отсутствии таких документов – пояснительная записка получателя   с указанием наименования товаров, их количества, стоимости и сведений об отправителе) | 1.  Копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды имущества (копии свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации, договора аренды или безвозмездного пользования имуществом, - в случае регистрации помощи на цели, связанные с использованием имущества |
| 1. Копия SWIFT-сообщения или информация о причинах несоответствия сведений о сумме помощи, поступившей на благотворительный счет, и размере помощи, указанной в документе о предоставлении помощи (при наличии несоответствия) | 2.   Копия документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества, стоимости товаров и целей их использования **в двух экземплярах** (в случае обращения за регистрацией помощи в виде товаров **до ее ввоза** в Республику Беларусь) | 2. Копия разрешительной документации на проектирование, возведение, капитальный ремонт (при необходимости получения), реконструкцию, реставрацию, благоустройство имущества (заключение государственной экспертизы, решение местного исполнительного и распорядительного органа, разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях) – в случае регистрации помощи на цели, связанные с проектированием, возведением, капитальным ремонтом, реконструкцией, реставрацией, благоустройством имущества |
| 1. Копия платежной инструкции (в случае поступления помощи на текущий (расчетный) банковский счет получателя) | 3.   **Акт** **приемки** иностранной безвозмездной помощи, оформленный по форме, установленной постановлением УД № 3,  **в двух экземплярах**, (за исключением случая регистрации помощи до ее ввоза в Республику Беларусь) |  |
| 4.   Информация о проведении операций  с электронными деньгами | 1. Акт о непригодности помощи (при наличии) |  |
| 5.    Сведения об осуществлении получателем гуманитарной деятельности за текущий и предшествующий годы | 1. Письмо отправителя, поясняющее причины несоответствия сведений, указанных в документах о предоставлении помощи, транспортных товаросопроводительных) и документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), фактическим сведениям о товарах (в случае выявления указанных несоответствий) |  |
| 6.  Сведения о содержании информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) или электронных носителях (при использовании помощи для подготовки информации на бумажных или электронных носителях) | 1. Информация о сроках годности помощи –  в отношении пищевых продуктов |  |
| 7.  Копии документов, подтверждающих проведение мероприятия (соревнования, конференции, семинара, конгресса), плана его проведения и сметы расходов, сведения о лицах, участвующих в данном мероприятии (при использовании помощи на проведение мероприятия | 1. Копия лицензии, разрешения или заключения (разрешительного документа), подтверждающего соблюдение мер нетарифного регулирования, иного документа, разрешающего применение товаров на территории Республики Беларусь, - в случае, когда такие документы требуются в отношении ввозимых товаров |  |
|  | 1. Сведения о содержании информации на бумажных носителях (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) –  в отношении печатной и книжной продукции |  |
|  | 1. Копии свидетельства о регистрации транспортного средства (технический паспорт), документа, удостоверяющего соответствие транспортного средства (шасси транспортного средства требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) (при наличии таких документов), – в случае регистрации транспортного средства в качестве помощи |  |
| *Указанные документы при их составлении отправителем на иностранном языке сопровождаются переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода должна быть засвидетельствована руководителем юридического лица – получателя, индивидуальным предпринимателем – получателем.*  *Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются получателем (руководителем получателя – юридического лица) без нотариального засвидетельствования.* | | |

**Выдача заключения компетентного органа\***

|  |  |
| --- | --- |
| Категория компетентного органа | В отношении помощи: |
| - районные (городские) исполнительные комитеты;  - местные администрации районов в городах  **(на территории которых используется помощь**) | размер (стоимость) которой составляет **менее 5000 базовых величин** на дату ее поступления |
| областные (Минский городской) исполнительные комитеты | размер (стоимость) которой составляет от  **5000 до 10 000 базовых величин** на дату ее поступления или использование которой осуществляется **на территории нескольких административно-территориальных единиц** **соответствующей области** (районов г.Минска) |
| - республиканские органы государственного управления;  - иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь;  - Уполномоченный по делам религий и национальностей  - государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту республики Беларусь  **(которые реализуют государственную политику в сфере заявленных получателей целей использования помощи  или ее основной части (более 50 процентов)** | размер (стоимость) которой составляет **более  10 000** базовых величин на дату ее поступления или **использование которой осуществляется на территории нескольких областей (г.Минска)** |
| Верховный суд Республики Беларусь | полученной судами |
| Генеральная прокуратура | полученной органами прокуратуры |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Документы,**   представляемые  в компетентный орган  **для выдачи** **заключения** | - | обращение (в произвольной форме); | | - | копия плана целевого использования помощи; | | - | копия гуманитарного проекта (при его наличии); | | - | копия документа о предоставлении помощи; | | - | сведения о содержании информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) или электронных носителях (при использовании помощи для подготовки информации на бумажных или электронных носителях); | | - | копии документов, подтверждающих проведение мероприятия (соревнования, конференции, семинара, конгресса), плана его проведения и сметы расходов, сведения о лицах, участвующих в данном мероприятии (при использовании помощи на проведение мероприятия; | | - | копия документа, подтверждающего внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет; | | - | копия акта приемки иностранной безвозмездной помощи (при его составлении) и документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), либо акта-приемки помощи в виде товаров с указанием наименования, количества и стоимости товаров; | | - | копии свидетельства о регистрации транспортного средства (технический паспорт), документа, удостоверяющего соответствие транспортного средства (шасси транспортного средства требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) (при наличии таких документов), - в случае регистрации транспортного средства в качестве помощи; | | - | копия разрешительной документации на проектирование, возведение, капитальный ремонт (при необходимости получения), реконструкцию, реставрацию, благоустройство имущества (заключение государственной экспертизы, решение местного исполнительного и распорядительного органа, разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях) – в случае регистрации помощи на цели, связанные с проектированием, возведением, капитальным ремонтом, реконструкцией, реставрацией, благоустройством имущества; | | - | информация об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи – отдельно в отношении каждой цели ее использования. | | |
|  |  |