**ПЕРЕЧЕНЬ**
 документов, подаваемых для регистрации иностранной безвозмездной помощи

(в соответствии с Положением о порядке поступления в Республику Беларусь иностранной безвозмездной помощи, ее регистрации, взимания платы за ее регистрацию, учета такой помощи и ее использования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь
от 27 августа 2020 г. № 502/4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Документы, общие для всех видов помощи:*** 1. **Заявление о регистрации** иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной постановлением Управления делами Президента Республики Беларусь от 12 августа 2020 г. № 3 (далее – постановление УД № 3);2. **План** целевого использования иностранной безвозмездной помощи **в двух экземплярах** (по форме, установленной постановлением УД № 3);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. **Копия документа о предоставлении помощи** | - | договор |
|  | -  | дарственное письмо, подтвержденное получателем |
|  | - | запрос получателя, подтвержденный отправителем, о предоставлении помощи в определенных размерах (сумме, количестве), на условиях и для использования в указанных целях |
|  | - | иной документ, содержащий сведения о размере (сумме, количестве), условиях предоставления помощи и целях ее использования, составленный и подписанный отправителем и получателем |
|  | - | документ, подтверждающий внесение (зачисление) на благотворительный счет получателя помощи от иностранного анонимного жертвователя |

4. **Информация об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности помощи;**5. **Копия доверенности –** в случае подачи заявления на основании доверенности;6. **Копия устава** (учредительного документа) – в отношении юридических лиц, **впервые обратившихся** за регистрацией помощи;**7. Заключение компетентного органа\*** о целесообразности освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин) по форме, установленной постановлением УД 3 № (при ходатайстве юридического лица, индивидуального предпринимателяоб освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) |
| ***Дополнительно предоставляются для регистрации помощи*** |
|  **в виде денежных средств** | **в виде товаров** | **в виде имущества (недвижимость)** |
| 1. Документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средствна благотворительный счет, **и его копия**
 | 1. Копии документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), либо акта-приемки помощи или аналогичного документа о непосредственной передаче помощи в виде товаров с указанием наименования, количества и стоимости товаров (при отсутствии таких документов – пояснительная записка получателя

с указанием наименования товаров, их количества, стоимости и сведенийоб отправителе)  | 1.  Копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды имущества (копии свидетельства (удостоверения)о государственной регистрации, договора аренды или безвозмездного пользования имуществом, - в случае регистрации помощи на цели, связанные с использованием имущества  |
| 1. Копия SWIFT-сообщения или информация о причинах несоответствия сведений о сумме помощи, поступившей на благотворительный счет, и размере помощи, указанной в документе о предоставлении помощи (при наличии несоответствия)
 | 2.   Копия документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества, стоимости товаров и целей их использования **в двух экземплярах** (в случае обращения за регистрацией помощи в виде товаров **до ее ввоза** в Республику Беларусь)  |  2. Копия разрешительной документации на проектирование, возведение, капитальный ремонт (при необходимости получения), реконструкцию, реставрацию, благоустройство имущества (заключение государственной экспертизы, решение местного исполнительного и распорядительного органа, разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях) – в случае регистрации помощи на цели, связанные с проектированием, возведением, капитальным ремонтом, реконструкцией, реставрацией, благоустройством имущества  |
| 1. Копия платежной инструкции(в случае поступления помощина текущий (расчетный) банковский счет получателя)
 | 3.   **Акт** **приемки** иностранной безвозмездной помощи, оформленный по форме, установленной постановлением УД № 3, **в двух экземплярах**, (за исключением случая регистрации помощи до ее ввоза в Республику Беларусь)  |  |
| 4.   Информация о проведении операций с электронными деньгами  | 1. Акт о непригодности помощи (при наличии)
 |  |
| 5.    Сведения об осуществлении получателем гуманитарной деятельности за текущийи предшествующий годы | 1. Письмо отправителя, поясняющее причины несоответствия сведений, указанныхв документах о предоставлении помощи, транспортных товаросопроводительных)и документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), фактическим сведениям о товарах (в случае выявления указанных несоответствий)
 |  |
| 6.  Сведения о содержании информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) или электронных носителях (при использовании помощи для подготовки информации на бумажных или электронных носителях) | 1. Информация о сроках годности помощи – в отношении пищевых продуктов
 |  |
| 7.  Копии документов, подтверждающих проведение мероприятия (соревнования, конференции, семинара, конгресса), плана его проведения и сметы расходов, сведения о лицах, участвующих в данном мероприятии (при использовании помощи на проведение мероприятия  | 1. Копия лицензии, разрешения или заключения (разрешительного документа), подтверждающего соблюдение мер нетарифного регулирования, иного документа, разрешающего применение товаров на территории Республики Беларусь, - в случае, когда такие документы требуются в отношении ввозимых товаров
 |  |
|  | 1. Сведения о содержании информации на бумажных носителях (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) – в отношении печатной и книжной продукции
 |  |
|  | 1. Копии свидетельства о регистрации транспортного средства (технический паспорт), документа, удостоверяющего соответствие транспортного средства (шасси транспортного средства требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»(ТР ТС 018/2011) (при наличии таких документов), – в случае регистрации транспортного средства в качестве помощи
 |  |
| *Указанные документы при их составлении отправителем на иностранном языке сопровождаются переводом на одиниз государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода должна быть засвидетельствована руководителем юридического лица – получателя, индивидуальным предпринимателем – получателем.* *Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются получателем (руководителем получателя – юридического лица)без нотариального засвидетельствования.* |

**Выдача заключения компетентного органа\***

|  |  |
| --- | --- |
| Категория компетентного органа | В отношении помощи: |
| - районные (городские) исполнительные комитеты; - местные администрации районов в городах **(на территории которых используется помощь**) | размер (стоимость) которой составляет **менее 5000 базовых величин** на дату ее поступления |
| областные (Минский городской) исполнительные комитеты | размер (стоимость) которой составляет от  **5000 до 10 000 базовых величин** на дату ее поступления или использование которой осуществляется **на территории нескольких административно-территориальных единиц** **соответствующей области** (районов г.Минска) |
| - республиканские органы государственного управления;- иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь;- Уполномоченный по делам религий и национальностей - государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту республики Беларусь  **(которые реализуют государственную политику в сфере заявленных получателей целей использования помощи или ее основной части (более 50 процентов)** | размер (стоимость) которой составляет **более 10 000** базовых величин на дату ее поступления или **использование которой осуществляется на территории нескольких областей (г.Минска)** |
| Верховный суд Республики Беларусь | полученной судами |
| Генеральная прокуратура | полученной органами прокуратуры |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Документы,**  представляемыев компетентный орган **для выдачи** **заключения** | - | обращение (в произвольной форме);  |
| - | копия плана целевого использования помощи; |
| - | копия гуманитарного проекта (при его наличии); |
| - | копия документа о предоставлении помощи; |
| - | сведения о содержании информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) или электронных носителях (при использовании помощи для подготовки информации на бумажных или электронных носителях); |
| - | копии документов, подтверждающих проведение мероприятия (соревнования, конференции, семинара, конгресса), плана его проведения и сметы расходов, сведения о лицах, участвующих в данном мероприятии (при использовании помощи на проведение мероприятия; |
| - | копия документа, подтверждающего внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет;  |
| -  | копия акта приемки иностранной безвозмездной помощи (при его составлении)и документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), либоакта-приемки помощи в виде товаров с указанием наименования, количестваи стоимости товаров; |
| - | копии свидетельства о регистрации транспортного средства (технический паспорт), документа, удостоверяющего соответствие транспортного средства (шасси транспортного средства требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) (при наличии таких документов), - в случае регистрации транспортного средства в качестве помощи;  |
| - | копия разрешительной документации на проектирование, возведение, капитальный ремонт (при необходимости получения), реконструкцию, реставрацию, благоустройство имущества (заключение государственной экспертизы, решение местного исполнительного и распорядительного органа, разрешение на выполнение научно-исследовательскихи проектных работ на материальных историко-культурных ценностях) – в случае регистрации помощи на цели, связанные с проектированием, возведением, капитальным ремонтом, реконструкцией, реставрацией, благоустройством имущества;  |
| - | информация об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи – отдельно в отношении каждой цели ее использования.  |

 |
|  |  |