Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 4 октября 2016 г. N 7/3603

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 августа 2016 г. N 8

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

(в ред. постановлений Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2,
от 08.06.2023 N 8)

На основании части третьей пункта 15, части пятой пункта 17, абзаца первого части второй пункта 19, части первой пункта 24, части третьей пункта 31, части первой пункта 46, части второй пункта 56, пункта 63, части первой пункта 64, пункта 111, части первой пункта 213 Положения о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2016 г. N 63, подпункта 11.4 пункта 11 Положения об Управлении делами Президента Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 3 декабря 2010 г. N 620, Управление делами Президента Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(преамбула в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

1. Установить формы:

акта описи и оценки имущества согласно приложению 1;

акта осмотра транспортного средства согласно приложению 2;

акта передачи имущества согласно приложению 3;

акта передачи имущества на хранение согласно приложению 4;

акта передачи сведений для постановки имущества на последующий учет согласно приложению 5;
(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

акта переоценки имущества согласно приложению 6;

акта приемки имущества от уполномоченного органа согласно приложению 7;

договора хранения согласно приложению 8;

заключения об оценке имущества согласно приложению 9;

заключения товароведческой экспертизы согласно приложению 10;

заявления на оценку имущества согласно приложению 11;

сведений об учете и движении имущества согласно приложению 12.
(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)
абзацы четырнадцатый - шестнадцатый исключены с 1 июля 2023 года. - Постановление Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8.

2. Утвердить Инструкцию о порядке заполнения акта осмотра транспортного средства (прилагается).
(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Управляющий делами Президента

Республики Беларусь	В.В.Шейман

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
государственной безопасности
Республики Беларусь
В.П.Вакульчик
25.07.2016

СОГЛАСОВАНО
Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь
А.М.Ковхуто
26.07.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного
пограничного комитета
Республики Беларусь
Л.С.Мальцев
30.07.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Следственного комитета
Республики Беларусь
И.Д.Носкевич
27.07.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель Верховного Суда
Республики Беларусь
В.О.Сукало
04.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Министр торговли
Республики Беларусь
В.В.Колтович
02.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного
таможенного комитета
Республики Беларусь
Ю.А.Сенько
03.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Генеральный прокурор
Республики Беларусь
А.В.Конюк
05.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Председателя
Государственного комитета
по имуществу
Республики Беларусь
А.А.Васильев
09.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Временно исполняющий
обязанности по должности
Министра внутренних дел
Республики Беларусь
Н.А.Мельченко
11.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
начальника Государственной
инспекции охраны животного
и растительного мира
при Президенте
Республики Беларусь
М.В.Губич
12.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Министр
по налогам и сборам
Республики Беларусь
С.Э.Наливайко
16.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Министр юстиции
Республики Беларусь
О.Л.Слижевский
19.08.2016

Приложение 1

к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (дата)
М.П.

АКТ N ___
описи и оценки имущества

___ _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

_____
(наименование управления по области, по г. Минску и Минской области

_____
Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента
Республики Беларусь)

В соответствии с экспертным заключением, заключением об оценке имущества (нужное подчеркнуть) от __ _____ 20__ г. N _____ произведена оценка нижеперечисленного имущества, изъятого, арестованного у

_____
(наименование организации,

_____
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица,

_____,
в том числе индивидуального предпринимателя)

сведения по которому поступили от _____
(наименование уполномоченного органа)

по акту передачи сведений для постановки имущества на последующий учет от ___ _____ 20__ г. N _____ по описи имущества от ___ _____ 20__ г. серия _____ N _____, стоимость которого составляет:

	Полное наименование имущества, включающее его идентификационные характеристики	Единица измерения	Количество имущества	Рыночная (розничная) стоимость единицы		Уменьшение рыночной стоимости			Увеличение рыночной (розничной) стоимости		Стоимость имущества, вид валюты	
				стоимость, вид валюты	основания расчета (определения)	размер		основание уменьшения стоимости	размер, процентов	основание увеличения стоимости	за единицу	общая
						10 процентов	до 50 процентов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого		x			x	x	x	x	x	x	x	

Приложение: на _____ листах.

Составил _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

Форма

АКТ
осмотра транспортного средства

Дата осмотра ___ _____ 20__ г.
Место осмотра _____

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Марка, модель (модификация) _____ Год выпуска □□□□
Тип транспортного средства _____
Регистрационный знак _____
(номер, страна)
Свидетельство о регистрации: имеется _____ отсутствует
Идентификационный номер (номер кузова)

Номер двигателя _____

Цвет _____

Количество посадочных мест (с учетом водителя) _____

Показание одометра: имеются _____ отсутствуют _____

(значение) (причина)

Наличие топлива: имеется _____ отсутствует

(количество и тип)

Способ замера топлива _____

Способ доставки транспортного средства к месту хранения _____

(своим ходом,

_____

на буксире, на лафете)

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ ВНЕШНЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Наименование элементов (изделий, узлов и агрегатов)	Наличие	Описание	Отсутствие
Кузов			
Стекла			
Люк		Механический	
		Электрический	
		Стеклянный	
Передний бампер			
Задний бампер			
Рычаги и щетки стеклоочистителя			
Стеклоочиститель задний			
Антенна			
Зеркала наружные			

Фары			
Противотуманные фары			
Дополнительные фары			
Омыватели фар			
Указатели поворотов			
Молдинги			
Пробка топливного бака			
Ручки входных дверей (внутренние, наружные)			
Багажник (релинги) на крыше			
Колпаки колес			
Диски колес		Стальные	
		Легкосплавные	
Шины			
Заводской знак (эмблема)			
Прицепное устройство			
Пломбировка транспортного средства, топливного бака			

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ МОТОРНОГО ОТСЕКА, САЛОНА (КАБИНЫ), БАГАЖНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Наименование элементов (изделий, узлов и агрегатов)	Наличие	Описание	Отсутствие
Генератор			
Коробка передач			

Радиатор			
Радиатор кондиционера			
Аккумуляторная батарея			
Турбонаддув			
Пробка радиатора			
Пробка маслоналивной горловины			
Иные узлы и агрегаты моторного отсека			
Обивка салона		Материя Велюр Кожа	
Сиденья, чехлы сидений			
Магнитола, CD-проигрыватель			
Акустическая система			
Пепельницы			
Прикуриватели			
Подголовники			
Ключ зажигания			
Ручки стеклоподъемников			
Электрический стеклоподъемник			
Коврики пола			
Аптечка			
Трос буксирный			

Домкрат			
Огнетушитель			
Насос для шин			
Колесо запасное			
Сумка инструментальная			
Знак аварийной остановки			

РАЗДЕЛ IV. ОПИСАНИЕ ИНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ (ИЗДЕЛИЙ, УЗЛОВ И АГРЕГАТОВ)

ABS	Раздвижные задние сиденья	Отопитель (webasto)
ASR (антибукс.)	Спортивные сиденья	Регулируемая подвеска
AIRBAG пассажира	Регулировка фар	Часы
AIRBAG боковая	Зеркала электрические с обогревом	Бортовой компьютер
Кондиционер		Системы сигнализации и охраны
Климат-контроль	Центральный замок	
Круиз-контроль	Гидроусилитель руля	Навигационная система
Обогрев сидений		

Техническое состояние транспортного средства, неисправности _____
_____
_____
_____
Состояние и комплектность транспортного средства определены визуальным осмотром, фотоматериалы, видеоматериалы (при их наличии) прилагаются _____ штук.
Наличие личных вещей в транспортном средстве _____
_____
_____
_____
(фамилия, инициалы, подпись водителя (владельца) либо лица, составляющего акт осмотра)
Замечания и заявления, сделанные присутствующими при осмотре _____
_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,
_____
сделавшего замечания или заявления)
_____

Акт осмотра составил _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
При осмотре
присутствовали: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение:	1. Лист замечаний и расхождений, выявленных при передаче транспортного средства на хранение.
	2. Лист замечаний и расхождений, выявленных в отношении транспортного средства при приемке его от уполномоченного органа.
	3. Лист замечаний и расхождений, выявленных при передаче транспортного средства для реализации.
	4. Лист замечаний и расхождений, выявленных при передаче транспортного средства покупателю.
	5. Лист замечаний и расхождений, выявленных в отношении транспортного средства иными лицами.
	6. Лист замечаний и расхождений, выявленных при возврате транспортного средства лицу, у которого транспортное средство изъято (арестовано).

Приложение 1

(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

Лист замечаний и расхождений, выявленных при передаче транспортного средства на хранение

Марка, модель (модификация) _____ Год выпуска				
Тип транспортного средства _____				

Идентификационный номер первоначальный (номер кузова):																
Идентификационный номер видоизмененный (номер кузова), при установлении:																

Номер раздела по акту осмотра транспортного средства	Наименование характеристики	Значение характеристики согласно акту осмотра транспортного средства	Фактическое значение характеристики	Примечание

Сдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Принял _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо,
ответственное за хранение _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

Лист замечаний и расхождений, выявленных в отношении транспортного средства при приемке его от уполномоченного органа

Марка, модель (модификация) _____ Год выпуска				
Тип транспортного средства _____				

Идентификационный номер первоначальный (номер кузова):																
Идентификационный номер видоизмененный (номер кузова), при установлении:																

Номер раздела по акту осмотра транспортного средства	Наименование характеристики	Значение характеристики согласно акту осмотра транспортного средства	Фактическое значение характеристики	Примечание

Сдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Принял _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо,
ответственное за хранение _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

Лист замечаний и расхождений, выявленных при передаче транспортного средства для реализации

Марка, модель (модификация) _____ Год выпуска				
Тип транспортного средства _____				

Идентификационный номер первоначальный (номер кузова):																
Идентификационный номер видоизмененный (номер кузова), при установлении:																

Номер раздела по акту осмотра транспортного	Наименование характеристики	Значение характеристики	Фактическое значение характеристики	Примечание

средства		согласно акту осмотра транспортного средства		

Сдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Принял _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо,
ответственное за хранение _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

Лист замечаний и расхождений, выявленных при передаче транспортного средства покупателю

Марка, модель (модификация) _____ Год выпуска				
Тип транспортного средства _____				

Идентификационный номер первоначальный (номер кузова):																
Идентификационный номер видоизмененный (номер кузова), при установлении:																

Номер раздела по акту осмотра транспортного средства	Наименование характеристики	Значение характеристики согласно акту осмотра транспортного средства	Фактическое значение характеристики	Примечание

Сдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Покупатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

Лист замечаний и расхождений, выявленных в отношении транспортного средства иными лицами

Марка, модель (модификация) _____ Год выпуска				
Тип транспортного средства _____				

Идентификационный номер первоначальный (номер кузова):																
Идентификационный номер видоизмененный (номер кузова), при установлении:																

Номер раздела по акту осмотра транспортного средства	Наименование характеристики	Значение характеристики согласно акту осмотра транспортного средства	Фактическое значение характеристики	Примечание

Лицо, выявившее расхождение
(внесшее замечание) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, присутствующее
при выявлении расхождений
(внесении замечаний) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо,
ответственное за хранение _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6

(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

Лист замечаний и расхождений, выявленных при возврате транспортного средства лицу, у которого транспортное средство изъято (арестовано)

Марка, модель (модификация) _____ Год выпуска				
Тип транспортного средства _____				

Идентификационный номер первоначальный (номер кузова):																
Идентификационный номер видоизмененный (номер кузова), при установлении:																

Номер раздела по акту осмотра транспортного средства	Наименование характеристики	Значение характеристики согласно акту осмотра транспортного средства	Фактическое значение характеристики	Примечание

Сдал _____ _____ _____

	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Принял	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Лицо, ответственное за хранение	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в редакции постановления
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.01.2019 N 2)
(в ред. постановлений Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2,
от 08.06.2023 N 8)

Форма

Экземпляр N _____

АКТ N ____
передачи имущества

__ _____ 20__ г.
(дата составления)

_____
(место составления)

_____
(наименование управления по области, по г. Минску и Минской области

_____
Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента
Республики Беларусь)

решил передать _____
(наименование реализующей организации, иной организации

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического

_____
лица, в том числе индивидуального предпринимателя), УНП (при наличии)

в лице _____
(должность, фамилия, инициалы представителя получателя)

нижеперечисленное имущество, находящееся на учете _____ <*>

_____
(наименование уполномоченного органа)

и находящееся на хранении _____
(наименование хранителя, УНП (при наличии)

для _____
(реализация в порядке розничной торговли, реализация в порядке оптовой торговли, реализация на аукционе, реализация лицу, у которого имущество изъято (арестовано) <**>, реализация организациям, в том числе для собственных нужд <***>, промышленная переработка, в том числе утилизация, безвозмездная передача, уничтожение)

	Порядковый номер согласно акту описи и оценки имущества	Полное наименование товара с указанием подробного обозначения отличительных признаков товара	Идентификационные характеристики	Страна происхождения	Информация о реализации имущества на запасные части	Единица измерения	Количество имущества	Стоимос (вид
								за едини
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		X	X	X	X	X		X

Стоимость имущества определена _____
(наименование управления по области,
_____
по г. Минску и Минской области Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)
и оформлена актом описи и оценки имущества от ____ _____ 20___ г. N ____.
Сумма средств, полученная от _____
(реализация, промышленная переработка, в том числе утилизация)
по настоящему акту, распределяется:
1. В отношении порядковых номеров позиций _____ согласно акту передачи имущества:
остается в распоряжении _____
(наименование реализующей организации
_____ - _____ процентов;
(иной организации)
направляется Департаменту по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь не позднее _____ дней - _____ процентов на _____
(номер текущего (расчетного) счета, УНП, учреждение банка, код
_____;
и другие платежные реквизиты)
перечисляется в _____
(республиканский бюджет, местный бюджет, уполномоченный орган <****>)
не позднее _____ дней в _____
(банковские реквизиты получателя)
_____.
2. В отношении порядковых номеров позиций _____ согласно акту передачи имущества:
остается в распоряжении _____
(наименование реализующей организации
_____ - _____ процентов;
(иной организации)
направляется Департаменту по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь не позднее _____ дней - ____ процентов на _____
(номер текущего (расчетного) счета, УНП, учреждение банка, код
_____;
и другие платежные реквизиты)
перечисляется в _____
(республиканский бюджет, местный бюджет, уполномоченный орган <****>)
не позднее _____ дней в _____
(номер текущего (расчетного) счета, УНП,
_____.
учреждение банка, код и другие платежные реквизиты)

Приложение: перечень имущества на _____ листах <*****>.

_____	_____	_____	___	_____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)		(дата)
Передал _____	_____	_____	___	_____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)		(дата)
Принял _____	_____	_____	___	_____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)		(дата)
Выдал _____	_____	_____	___	_____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)		(дата)

<*> Указывается в отношении находящегося на учете уполномоченного органа имущества, приемка которого по количеству и качеству от уполномоченного органа управлениями по области, по г. Минску и Минской области Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь не осуществляется.

<**> При реализации имущества лицу, у которого это имущество изъято (арестовано), указываются сведения о данном лице (в отношении физического лица - фамилия и инициалы, в отношении юридического лица - сокращенное наименование, УНП).

<***> Указывается сокращенное наименование организации, которой реализуется имущество, в том числе для собственных нужд, УНП, банковские реквизиты организации.

<****> Указывается наименование уполномоченного органа.

<*****> Перечень имущества прилагается к акту передачи имущества, если не представляется возможным разместить его на стандартном бланке акта передачи имущества.

Приложение 4
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

Форма

Экземпляр N _____

АКТ N _____
передачи имущества на хранение

__ _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Дата и время начала передачи _____
Дата и время окончания передачи _____
Перерыв в передаче _____
(указываются причины и время перерыва)
На основании настоящего акта _____
(наименование уполномоченного органа,
_____
управления по области, по г. Минску и Минской области Департамента по
_____
гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)
передал, а _____
(наименование хранителя,
_____
УНП (при наличии)
принял в соответствии с договором хранения от __ _____ 20__ г. N _____
на хранение имущество _____
(изъятое, задержанное, арестованное)
У _____
(наименование организации (фамилия, собственное имя, отчество
_____
(если таковое имеется) физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя), УНП (при наличии)

на основании _____.
(номер и дата решения и (или) документа,
содержащего опись имущества)

Место хранения имущества _____
(место нахождения складских
_____.
помещений и (или) мест хранения)

	Номер по описи имущества	Наименование имущества, переданного на хранение	Единица измерения	Коли-чество	Предварительная стоимость, белорусских рублей		Примечание <*>
					за единицу	общая	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							x

Передал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Принял _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Иные лица, присутствующие при передаче имущества на хранение:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Материально ответственное лицо,
принявшее имущество на хранение _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Об уголовной ответственности по статье 409 Уголовного кодекса Республики Беларусь за порчу, израсходование, сокрытие либо отчуждение имущества, переданного на хранение (вверенного), предупрежден.

_____ _____ _____
(должность материально ответственного лица, принявшего имущество на хранение) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение: 1. _____
2. _____

<*> Указываются выявленные недостатки и расхождения в наименовании передаваемого на хранение имущества, содержание наружной маркировки (при наличии), состояние тары и упаковки имущества, а также информация о свойствах передаваемого на хранение имущества и условиях его хранения.

Приложение 5
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в редакции постановления
Управления делами Президента
Республики Беларусь
08.06.2023 N 8)

(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

Форма

АКТ N _____ <*>
передачи сведений для постановки имущества на последующий учет

___ _____ 20___ г. _____
(дата составления) (место составления)

_____

(наименование уполномоченного органа, передающего сведения)
в лице _____
(должность, фамилия, инициалы)
произведена передача на последующий учет в _____
(наименование управления по
_____
области, по г. Минску и Минской области Департамента по гуманитарной
_____
деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)
нижеперечисленных сведений об имуществе, изъятом, арестованном, задержанном, конфискованном по приговору (постановлению) суда либо обращенном в доход государства иным способом, либо на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней, либо освобожденном от ареста органом, ведущим уголовный процесс (нужное подчеркнуть):

N п/п	Наименование переданных документов	Количество листов	Примечание
1	2	3	4

В отношении передаваемого на последующий учет имущества оформлено заключение о невозможности (нецелесообразности) реализации имущества _____. <**>
(номер и дата заключения о невозможности (нецелесообразности) реализации имущества)
В отношении имущества, поименованного в описи имущества от ___ _____ 20___ г. N _____ под номерами _____, требуется оформление дополнительных документов _____
(указывается наименование
_____. <***>
дополнительных документов)
Приложение: акт приемки имущества от уполномоченного органа от ___ _____ 20___ г. N _____ на ____ листах. <****>

Передал _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Принял _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

<*> При поэтапной передаче сведений для постановки имущества на последующий учет номер акта формируется следующим образом: номер акта передачи сведений для постановки имущества на последующий учет, по которому сведения на часть имущества, поименованного в описи имущества, переданы на последующий учет, и через дефис порядковый номер акта, по которому передаются дополнительные документы по мере их оформления.

<**> Указывается при оформлении заключения о невозможности (нецелесообразности) реализации имущества.

<***> Указывается при поэтапной передаче сведений для постановки имущества на последующий учет.

<****> Указывается при оформлении акта приемки имущества.

Приложение 6
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в редакции постановления
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.01.2019 N 2)

(в ред. постановления Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2)

Форма

Экземпляр N _____

АКТ N _____
переоценки имущества

____ _____ 20___ г.
(дата составления)

_____
(наименование реализующей организации, организатора аукциона или управления
_____
по области, по г. Минску и Минской области Департамента по
гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)
Произведена переоценка нижеперечисленного имущества, состоящего на учете в
_____
(наименование управления по области, по г. Минску и Минской области
_____,
Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента
Республики Беларусь)
стоимость которого определена и оформлена актом описи и оценки имущества от
___ _____ 20__ г. N _____, и принятого для реализации
_____
(наименование реализующей организации, организатора аукциона)
согласно акту передачи имущества от __ _____ 20__ г. N _____:

	Порядковый номер позиции		Полное наименование имущества	Передано для реализации имущества		Реализовано имущества			
	по акту передачи имущества	по акту описи и оценки имущества		количество, единиц	стоимость по акту описи и оценки имущества, белорусских рублей	со дня принятия имущества для реализации		со дня проведения предыд	
						количество, единиц	общая стоимость, белорусских рублей	количество, единиц	общая стоимост белорусск рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		x	x						

Приложение: на _____ листах.

Составил _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

Форма

Лицевая сторона

Экземпляр N _____

АКТ N _____
приемки имущества от уполномоченного органа

__ _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Дата и время начала приемки _____
Дата и время окончания приемки _____
Перерыв в приемке _____
(указываются причины и время перерыва)
На основании части пятой пункта 17 Положения о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2016 г. N 63 _____
_____
(наименование управления по области, по г. Минску и Минской области
_____
Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)
принял по количеству и качеству от _____
(наименование уполномоченного органа)
_____ имущество,
указанное в описи имущества от __ _____ 20__ г. N _____, находящееся на хранении у _____
(наименование хранителя)
на основании _____
(указываются номер и дата договора хранения и акта передачи
_____.
имущества на хранение либо иного документа, на основании которого имущество находится на хранении)
Настоящий акт составлен _____
(должность представителя управления по области, по
_____
г. Минску и Минской области Департамента по гуманитарной деятельности
_____
Управления делами Президента Республики Беларусь, его фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
в присутствии представителей:
уполномоченного органа - _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
_____,
имеется), должность)

хранителя - _____
(фамилия, собственное имя,
_____,
отчество (если таковое имеется), должность)
иных лиц, участвующих в приемке имущества, - _____
(фамилия, собственное имя,
_____.
отчество (если таковое имеется), должность)

Оборотная сторона

Имущество принято по количеству и качеству в полном объеме, и информация о нем соответствует данным, указанным в описи имущества от __ _____ 20__ г. N _____ и (или) акте передачи имущества на хранение от __ _____ 20__ г. N _____. <*>

Имущество принято по количеству и качеству с учетом расхождений, установленных в ходе приемки. <**>

Номер по описи имущества	Наименование и отличительные признаки имущества	Единица измерения	По описи имущества		По акту передачи имущества на хранение		Принято по количеству и качеству					
			количество	сумма, белорусских рублей	количество	сумма, белорусских рублей	количество	сумма, белорусских рублей	в том числе брак или бой		описание выявленных недостатков	другие данные
									количество	сумма, белорусских рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого											x	x

Не принято по количеству и качеству					
количество	сумма, белорусских рублей	в том числе			
		установлена недостача		установлен излишек	
		количество	сумма, белорусских рублей	количество	сумма, белорусских рублей
14	15	16	17	18	19

Лица, участвующие в приемке имущества от уполномоченного органа:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Замечания лиц, участвующих в приемке имущества от уполномоченного органа

_____

(при наличии делается отметка с указанием

_____.

должности, фамилии и инициалов лица, не согласного с данными, изложенными в акте)

Приложение: 1. _____
2. _____

<*> Указывается при отсутствии расхождений в количестве и качестве принимаемого имущества с данными, отраженными в описи имущества и (или) акте передачи имущества на хранение.

<**> Указывается при выявлении расхождений по количеству и (или) качеству принимаемого имущества с данными, отраженными в описи имущества и (или) акте передачи имущества на хранение.

Приложение 8
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в ред. постановлений Управления делами Президента от 29.01.2019 N 2,
от 08.06.2023 N 8)

Форма

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ N ___

__ _____ 20__ г. _____
(дата заключения) (место заключения)

_____,
(наименование уполномоченного органа, управления по области, по г. Минску
_____
и Минской области Департамента по гуманитарной деятельности Управления
делами Президента Республики Беларусь)
именуемый в дальнейшем "Поклажедатель", в лице _____
(должность,
_____,
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование хранителя)
именуемый в дальнейшем "Хранитель", в лице _____
(должность,
_____,
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поклажедатель передает, а Хранитель принимает на хранение изъятое, арестованное, задержанное или обращенное в доход государства имущество (далее - имущество) на основании актов передачи имущества на хранение по установленной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора, в течение срока действия настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Хранитель обязуется:

2.1.1. при наличии необходимых условий, обеспечивающих сохранность имущества, принять на хранение имущество, передаваемое ему Поклажедателем;

2.1.2. обеспечить перевозку имущества, разгрузочно-погрузочные работы;

2.1.3. обеспечить сортировку имущества по идентификационным признакам и его хранение отдельно от другого находящегося на хранении имущества;

2.1.4. обеспечить сохранность принятого на хранение имущества в соответствии с техническими условиями, санитарными нормами, нормами и правилами пожарной безопасности, иными нормами и правилами, установленными для хранения имущества;

2.1.5. обеспечить доступ к имуществу по поручению Поклажедателя посторонних лиц в случаях, предусмотренных законодательством;

2.1.6. присутствовать при отборе проб (образцов) имущества для проведения проверки имущества на качество и безопасность, иных видов работ (экспертиз) в отношении имущества;

2.1.7. создать необходимые условия для рационального использования рабочего времени эксперта-оценщика:

обеспечить участие материально ответственного лица в проведении работ по оценке имущества, при необходимости - иных представителей Хранителя;

предоставить место для проведения работ по оценке имущества: рабочий стол в освещенном помещении (в холодное время года отапливаемом), при необходимости - отдельное помещение для обеспечения сохранности имущества;

предоставить подсобных рабочих и специалистов для осмотра имущества и проверки его на работоспособность;

обеспечить соблюдение техники безопасности и личную безопасность эксперта-оценщика;

обеспечить свободный доступ к имуществу;

рассортировать имущество по наименованиям, артикулам, моделям и другим идентификационным признакам;

2.1.8. не пользоваться имуществом, принятым на хранение;

2.1.9. предъявлять сопроводительную документацию, подписывать в случаях, предусмотренных законодательством, акты приемки-передачи имущества;

2.1.10. осуществить передачу имущества, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего договора, для реализации или иного использования, на уничтожение на основании акта передачи имущества;

2.1.11. осуществить возврат имущества, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего договора, заинтересованному лицу по письменному требованию Поклажедателя в течение 10 рабочих дней;

2.1.12. по факту принятия имущества, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего договора, на хранение произвести обмер площадей, занятых под хранение указанного имущества, с составлением акта обмера площадей;

2.1.13. незамедлительно (в течение суток) информировать Поклажедателя о наступлении обстоятельств, препятствующих обеспечению сохранности имущества, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего договора, и принять меры по изменению места хранения имущества;

2.1.14. в порядке, предусмотренном законодательством, возместить ущерб, причиненный имуществу, принятому на хранение;

2.1.15. принять иные меры, необходимые для обеспечения хранения имущества.

2.2. Поклажедатель обязуется:

2.2.1. осуществлять передачу имущества на хранение Хранителю по актам передачи имущества на хранение по установленной форме;

2.2.2. информировать Хранителя о свойствах передаваемого на хранение имущества и условиях его хранения. При этом копии документов, содержащих данную информацию, прилагаются к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью;

2.2.3. уведомить Хранителя:

об изменении уполномоченного органа, на учете которого находится имущество;

о необходимости возврата имущества заинтересованному лицу в случаях, предусмотренных законодательством;

о необходимости передачи имущества иному хранителю, для реализации или иного использования, на уничтожение.

3. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ХРАНЕНИЮ

3.1. Возмещение расходов по хранению имущества производится исходя из фактических затрат, понесенных Хранителем, или тарифов, определенных Хранителем, исходя из уровня рентабельности не более 5 процентов.

3.2. Возмещение расходов по хранению имущества производится за период с момента передачи имущества на хранение согласно акту передачи имущества на хранение по установленной форме до момента передачи имущества для реализации или иного использования, на уничтожение в соответствии с актом передачи имущества, его возврата заинтересованному лицу, передачи имущества иному хранителю.

3.3. Хранитель не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта передачи имущества (акта уничтожения имущества, документа, подтверждающего возврат имущества заинтересованному лицу, и другого) представляет Поклажедателю расчет стоимости услуг, оригинал счет-фактуры.

3.4. Расходы по перевозке имущества, разгрузочно-погрузочным работам не включаются в состав фактически понесенных расходов по хранению имущества, а формируются отдельным расчетом.

3.5. Возмещение расходов по хранению производится за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

3.6. Возмещение расходов не производится в случаях:

нарушения Хранителем срока представления документов на оплату, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего договора;

ненадлежащего исполнения Хранителем обязанностей, предусмотренных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего договора.

3.7. При невозмещении в течение 3 месяцев расходов по хранению имущества, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего договора, Хранитель письменно информирует об этом Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (220030, г. Минск, ул. Красноармейская, 7).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Хранитель в соответствии с законодательными актами несет ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, а также за порчу, расходование, сокрытие либо отчуждение переданного на хранение имущества.

4.2. Хранитель освобождается от ответственности в случаях:

порчи имущества в результате окончания сроков годности (хранения);

невыполнения Поклажедателем требований, предусмотренных в подпункте 2.2.2 пункта 2 настоящего договора;

наступления обстоятельств непреодолимой силы или иных чрезвычайных обстоятельств, вызвавших невозможность выполнения Хранителем взятых на себя обязательств. При этом Хранитель обязан принять все возможные действия по обеспечению сохранности принятого на хранение имущества.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством, регулирующим порядок работы с имуществом, изъятым, арестованным или обращенным в доход государства.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на условиях, предусмотренных настоящим договором, на каждый последующий календарный год.

5.3. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 60 календарных дней.

5.4. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, подписанными уполномоченными на то представителями обеих сторон.

5.5. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, рассматриваются экономическими судами Республики Беларусь.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих равную юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ХРАНИТЕЛЬ	ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ
_____	_____
(наименование)	(наименование)
_____	_____
(место нахождения)	(место нахождения)
_____	_____
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты)
_____	_____
(УНП)	(УНП)
_____	_____
(должность, подпись, инициалы и фамилия)	(должность, подпись, инициалы и фамилия)
	М.П.

Приложение 9
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

Форма

_____
(наименование управления по области, по г. Минску и Минской области
_____
Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ИМУЩЕСТВА N _____

___ _____ 20__ г.
(дата составления)

1. Место составления _____
2. Дата оценки ___ _____ 20___ г.
3. Валюта оценки _____
4. Лица, присутствовавшие при проведении оценки имущества _____ (фамилия,
_____
инициалы, должности лиц, наименование организации, в которой они работают)
_____
_____.
5. Наименование имущества _____
_____
_____.
6. Состояние имущества (результаты осмотра и идентификации, проверки комплектности, работоспособности или причины, по которым данная проверка не проводилась) _____
_____
_____.
7. Описание процедуры расчета (определения) стоимости имущества _____
_____
_____
_____
_____
_____.
8. Использованные при определении стоимости имущества материалы, документы, сведения и иные источники (прилагаются) _____
_____.
9. Иные сведения _____
_____
_____.
10. Рыночная (розничная) стоимость имущества _____ (цифрами
_____.
и прописью, вид валюты)
11. Дата начала оценки ___ _____ 20__ г. Дата окончания оценки ___ _____ 20__ г.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

_____	_____	_____
(должность лица, составившего заключение об оценке имущества)	(подпись) М.П.	(инициалы, фамилия)

Приложение 10
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь

29.08.2016 N 8

(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____
товароведческой экспертизы

___ _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Дата и время начала экспертизы _____
Дата и время окончания экспертизы _____
Перерыв в проведении экспертизы _____
(указываются причины и время перерыва)
Настоящая товароведческая экспертиза составлена по месту нахождения имущества представителями реализующих организаций и (или) иных организаций:
_____ - _____;
(наименование организации) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер и дата выдачи доверенности)
_____ - _____;
(наименование организации) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер и дата выдачи доверенности)
_____ - _____;
(наименование организации) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер и дата выдачи доверенности)
_____ - _____
(наименование организации) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер и дата выдачи доверенности)
в присутствии специалистов государственных органов и иных государственных организаций:
_____ - _____;
(наименование государственного органа (иной государственной организации) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения)
_____ - _____.
(наименование государственного органа (иной государственной организации) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

Согласно акту передачи сведений для постановки имущества на последующий учет от ___ _____ 20___ г. N_____ и акту приемки имущества от уполномоченного органа от ___ _____ 20___ г. N _____ _____
(наименование
_____
управления по области, по г. Минску и Минской области Департамента по
_____
гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)
к товароведческой экспертизе предъявлено имущество:
_____
(наименование и количество имущества, его идентификационные характеристики,
_____.
наличие и состояние маркировки)
В ходе изучения потребительских свойств имущества, произведенного путем его визуального осмотра и по органолептическим свойствам, установлено:
_____

(подробное обозначение отличительных признаков каждого предмета, в том

_____

числе его идентификационных характеристик, наличие маркировки (этикетки,

_____

кольеретки, контрэтикетки, вкладыши, ярлыки, бирки, контрольные ленты,

_____

клейма, штампы и прочее), дата изготовления (производства), сроки годности

_____

имущества (хранения), описание внешнего вида, наличие запаха, дефектов, повреждений и прочее)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

(рекомендации по дальнейшему использованию имущества, его уничтожению)

_____

_____

_____

_____

Приложение: перечень имущества на _____ л.

Заключение составлено:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 11
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8

(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оценку имущества
N _____ от ___ _____ 20__ г.

_____

(наименование управления по области, по г. Минску и Минской области

_____

Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)

просит произвести оценку имущества в целях определения рыночной стоимости имущества на _____.

(дата осмотра, дата составления экспертного заключения)

К оценке предъявляется имущество _____

(наименование имущества

_____

с его идентификационными характеристиками и отличительными признаками,
_____.
количество в единицах измерения) <*>
Оценку имущества произвести в _____
(указываются белорусские рубли
_____.
либо иная валюта)
Имущество расположено _____
(наименование хранителя,
_____.
УНП (при наличии)
Материально ответственное лицо, принявшее имущество на хранение _____
(фамилия,
_____.
собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность (при наличии),
контактный телефон)
Прошу до начала проведения оценки имущества предварительно проинформировать о прогнозируемой экономической нецелесообразности ее проведения.
К заявлению прилагаются: 1. _____.
2. _____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

<*> В случае большого количества наименований имущества сведения об имуществе могут быть указаны в приложении к заявлению либо в приложенных к заявлению документах, содержащих опись имущества. При этом в заявлении делается ссылка на прилагаемые материалы.

Приложение 12
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8
(в редакции постановления
Управления делами Президента
Республики Беларусь
08.06.2023 N 8)
(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

Форма

СВЕДЕНИЯ
об учете и движении имущества <*>

_____
(наименование управления по области, по г. Минску и Минской области Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь)

N п/п	Дата записи	Наименование уполномоченного органа	Сведения о решении (акте, протоколе, постановлении) и (или) описи имущества			Лицо, у которого имущество изъято, арестовано	Владелец (собственник имущества)	Сведения об им		
			основание для ареста и (или) изъятия имущества (структурный элемент нормативного правового акта)	дата	серия и номер			наименование имущества (товарная группа)	единица измерения	колич
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
Итого <**>			x	x	x	x	x	x	x	

Сведения о передаче имущества на хранение			Сведения об обращении имущества в доход государства (обращении взыскания на имущество)				Сведения об акте передачи сведений для постановки имущества на последующий учет		Сведения об акте приемки и			
наименование хранителя	акт передачи имущества на хранение		наименование компетентного органа	решение компетентного органа		дата вступления в силу решения компетентного органа	дата	номер	дата	номер	с	
	дата	номер		дата	номер						единица измерения	к
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Сведения о произведенной оценке имущества и (или) принятии решения о дальнейшем использовании имущества											
сведения об акте описи и оценки имущества		сведения об акте передачи имущества								вид использования имущества	на реа (ор
дата	номер	дата	номер	категория имущества	наименование имущества (товарная группа)	единица измерения	количество	за единицу, белорусских рублей	общая стоимость имущества, белорусских рублей		
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
x	x	x	x	x	x	x	x				x

Сведения о переоценке имущества					Сведения о возврате владельцу (собственнику), в том числе заинтересованному лицу, имущества, в том числе денежных средств				Сведени
наименование имущества (товарная группа)	единица измерения	количество	размер переоценки <***>		дата решения	номер решения	дата возврата	сведения о лице, которому возвращено имущество, в том числе денежные средства	основание для завершения учета
			проценты	белорусские рубли					
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53

x	x		x		x	x	x	x	x

<*> Данные сведения вносятся в электронном виде.

<**> Итоговые значения указываются с нарастающим итогом за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

<***> При снижении стоимости (уценке) имущества размер переоценки указывается со знаком "-", при увеличении стоимости (дооценке) - со знаком "+".

Приложения 13 - 15

Исключены с 1 июля 2023 года. - Постановление Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Управления делами Президента
Республики Беларусь
29.08.2016 N 8

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ АКТА ОСМОТРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

(в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает требования по заполнению акта осмотра транспортного средства при его изъятии (аресте) уполномоченным органом (далее - акт).

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

вздутие - изменение геометрии лакокрасочного покрытия и пластичных конструктивных материалов в виде выпуклости;

вмятина - изменение геометрии конструктивного элемента транспортного средства по части или всей площади его поверхности в виде углубления круглой или овальной формы со сглаженными краями без разрывов поверхности элемента (вдавленное место);

выпадение - нарушение соединения одной детали (как правило, более мелкой) с другой деталью (как правило, более крупной), сопровождающееся выпадением первой детали с места посадки, расположенного на второй детали;

выпуклость - изменение геометрии конструктивного элемента транспортного средства по части или полной площади его поверхности в виде сферически выгнутой наружу формы со сглаженными краями без разрывов поверхности элемента;

вырыв - полное отделение (с отрывом) от узла, агрегата, детали транспортного средства, его фрагмента;

задир - одностороннее без отрыва отделение поверхностного слоя части, детали транспортного средства с образованием заусениц, полосок и т.п.;

заклинивание - полная потеря подвижности движущихся во время рабочих процессов узлов и

агрегатов транспортного средства, вызванная взаимным смещением деталей в пространстве от конструктивно заданного положения;

залом - изменение геометрии конструктивного элемента транспортного средства в виде его сгибания вверх, вниз или назад;

изгиб - вид деформации конструктивного элемента транспортного средства, характеризующийся дугообразным искривлением (изменением кривизны) оси симметрии элемента либо его части или поверхности. Основные виды изгибов: поперечный, продольный, продольно-поперечный;

коробление - искривление и (или) сгибание поверхности конструктивного элемента транспортного средства с появлением неровностей;

надрез - несквозное повреждение конструктивного элемента транспортного средства небольшой глубины с ровными краями без отделения части материала, длина которого превышает его ширину;

обгорание - частичное уничтожение конструктивного элемента транспортного средства в результате температурных воздействий, в том числе с обугливанием его оставшейся части;

отрыв - отделение фрагмента конструктивного элемента транспортного средства;

отслаивание - разделение многослойных материалов, из которых изготовлены конструктивные элементы транспортного средства, на несколько слоев;

перекос - взаимное смещение конструктивных элементов транспортного средства (каркаса кузова, кабины, салона, платформы, проемов дверей, капота, крышки багажника, ветрового и заднего стекла, лонжеронов, рамы и т.д.) в пространстве от конструктивно заданного положения с нарушением сверх допустимых пределов местоположения контрольных (базовых) точек;

разрушение - разделение конструктивного элемента транспортного средства на несколько мелких частей или полная потеря формы и свойств;

прокол - сквозное отверстие малой величины, как правило, круглой формы;

разрез - сквозное или несквозное узкое повреждение в основном линейной формы, длина которого превышает его ширину, в мягких материалах (резина, ткани и т.д.);

разрыв - сквозное повреждение конструктивного элемента транспортного средства неправильной формы с неровными краями без отделения части материала (длина повреждения превышает его ширину);

риска - повреждение поверхностного слоя конструктивного элемента транспортного средства в виде линии незначительной глубины и длины;

скол - полное отделение фрагмента или всей внешней поверхности конструктивного элемента транспортного средства;

складка - изменение геометрии конструктивного элемента транспортного средства с образованием неровности в виде волнообразного или прямолинейного сгиба;

скручивание - изменение формы конструктивного элемента транспортного средства в виде деформации вокруг воображаемой оси;

смещение - нарушение взаимного положения конструктивных элементов транспортного средства, не предусмотренное его конструкцией;

течь - частичное или полное вытекание топливно-смазочных материалов и специальных жидкостей через образовавшиеся трещины и щели;

трещина - узкое сквозное или несквозное повреждение конструктивного элемента транспортного средства, длина которого превышает его ширину;

царапина - деформация поверхности конструктивного элемента транспортного средства без разрывов и изменения его геометрии с образованием узкого углубления в основном линейной формы, длина которого

больше его ширины. Выделяются царапины лакокрасочных покрытий или основного материала.

3. Акт составляется уполномоченным органом в одном экземпляре.

4. В акте указываются сведения о техническом состоянии транспортного средства в объеме, не требующем специальных технических знаний, повреждениях, установленных путем визуального осмотра, видимых дефектах данного транспортного средства.

При наличии и невозможности описать какой-либо элемент (изделие, узел и агрегат) транспортного средства, его серийное и дополнительное оборудование в акте по соответствующей позиции вносится запись "невозможно описать" с указанием причин невозможности его описания.

5. В случае невозможности установить наличие или отсутствие каких-либо элементов (изделий, узлов и агрегатов) транспортного средства, его серийного и дополнительного оборудования в акт по соответствующей позиции вносится запись "невозможно определить" с указанием причин невозможности определения их наличия или отсутствия.

6. Акт заполняется разборчиво вручную или с применением технических средств. Подчистки, помарки и исправления в акте не допускаются.

7. К акту прилагается не менее четырех обзорных фотоснимков, на которых должен быть ясно различим регистрационный знак транспортного средства в обязательном порядке в привязке к общему виду частей, элементов, узлов, агрегатов, а при наличии повреждений (отсутствии элементов (изделий, узлов и агрегатов) - фотоснимки, которые должны содержать видимые границы зоны повреждения с охватом основных поврежденных элементов (изделий, узлов и агрегатов), мест отсутствующих элементов (изделий, узлов и агрегатов).

Видеоматериалы к акту прилагаются при их наличии.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА I "ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА"

8. В строке "Место осмотра" отражается тип (город, деревня, поселок, поселок городского типа) и наименование населенного пункта.

9. В строке "Марка, модель (модификация)" указываются марка, модель, модификация (при возможности ее установления) транспортного средства, которые отражаются буквами (русскими либо латинскими в зависимости от бренда производителя) и цифрами.

10. В строке "Год выпуска" отражается год выпуска транспортного средства, при невозможности установления года выпуска транспортного средства вносится запись "Н/У".

11. В строке "Тип транспортного средства" производится запись о типе транспортного средства: автобус, автомобиль, автопоезд, колесный трактор, мопед, мотороллер, мотоцикл, микроавтобус, полуприцеп, прицеп, седельный тягач, самоходная машина.
(часть первая п. 11 в ред. постановления Управления делами Президента от 08.06.2023 N 8)

В строке дополнительно указывается количество дверей, а также тип кузова транспортного средства. Например, для легкового автомобиля - седан, хетчбек, джип, универсал, купе, минивен, кабриолет, родстер и другое, для грузовых автомобилей - пикап, фургон (тентовый, изотермический), тягач, седельный тягач, цистерна, самосвал, прицеп, полуприцеп, платформа и другое.

12. В строке "Регистрационный знак" посредством проведения визуального осмотра транспортного средства вносится запись о регистрационном знаке транспортного средства и стране, выдавшей этот знак, в соответствии с автомобильными кодами стран (IVR коды).

При отсутствии регистрационного знака и (или) указания на страну, выдавшую этот знак, вносится запись "Н/У".

При несоответствии регистрационного знака данным, указанным в свидетельстве о регистрации транспортного средства, дополнительно указываются согласно данному свидетельству сведения о регистрационном знаке и стране, выдавшей этот знак.

13. В строке "Свидетельство о регистрации" делается отметка о наличии либо отсутствии свидетельства о регистрации транспортного средства.

При наличии свидетельства о регистрации вносятся сведения о его серии, номере и дате выдачи.

14. В строке "Идентификационный номер (номер кузова)" указывается идентификационный номер (VIN) кузова, шасси или рамы транспортного средства, при невозможности его определения вносится запись "Н/У".

15. В строке "Номер двигателя" вносится запись о номере двигателя, при невозможности его определения вносится запись "Н/У".

16. В строке "Цвет" вносится запись о цвете транспортного средства на основании его визуального осмотра с учетом наименования цвета, указанного в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

При явном несоответствии цвета транспортного средства цвету, указанному в свидетельстве о регистрации транспортного средства, дополнительно указывается цвет согласно данному свидетельству.

17. В строке "Количество посадочных мест (с учетом водителя)" вносится запись о количестве посадочных мест в транспортном средстве, определенном путем фактического подсчета.

18. В строке "Показание одометра" делается отметка о наличии или отсутствии показаний одометра.

При наличии показаний одометра производится запись о пробеге транспортного средства с указанием единицы измерения (км или миль).

При отсутствии показаний одометра производится запись о причинах невозможности их установления: отсутствует, поврежден, отключен (электрический), нет доступа.

19. Строка "Наличие топлива" заполняется при изъятии транспортного средства, и в ней делается отметка о наличии или отсутствии топлива в топливном баке транспортного средства.

При наличии топлива производится запись о его количестве согласно показанию датчика уровня топлива с указанием типа топлива. В случае неисправности датчика уровня топлива указывается количество топлива, определяемое путем его измерения доступными способами. При невозможности определить наличие топлива в баке транспортного средства вносится запись "Н/У". При этом используемый способ замера топлива в баке указывается в строке "Способ замера топлива".

Отметка об отсутствии топлива в топливном баке транспортного средства производится при неисправности датчика уровня топлива и наличии достоверной информации о его отсутствии в топливном баке.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА II "ОПИСАНИЕ ВНЕШНЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА", РАЗДЕЛА III "ОПИСАНИЕ МОТОРНОГО ОТСЕКА, САЛОНА (КАБИНЫ), БАГАЖНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА"

20. В разделе II "Описание внешнего состояния транспортного средства" и разделе III "Описание моторного отсека, салона (кабины), багажного отделения транспортного средства" вносятся отметки в соответствующие графы о наличии или отсутствии элементов (изделий, узлов и агрегатов) транспортного средства.

При внесении дополнений и (или) пояснений к элементу (изделию, узлу и агрегату) транспортного средства в графе "Описание" в соответствующей строке производится необходимая запись.

21. При отсутствии доступа к моторному отсеку транспортного средства по соответствующим строкам раздела III "Описание моторного отсека, салона (кабины), багажного отделения транспортного средства" производится запись "нет доступа".

22. В строке "Кузов" производится запись о видимых дефектах кузова и состоянии лакокрасочного покрытия транспортного средства, при их отсутствии - запись "без видимых дефектов".

Описание повреждений кузова транспортного средства производится с учетом терминов и их определений, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции.

23. В строке "Стекла" производится запись о видимых повреждениях стекла и (или) оконных проемов, наличии на них дополнительных предметов или нанесенных покрытий, в том числе пленочных, а также о тонировании стекол.

24. В строках "Передний бампер", "Задний бампер" производится запись о видимых дефектах, при их отсутствии - запись "без видимых дефектов".

25. В строках "Рычаги и щетки стеклоочистителя", "Стеклоочиститель задний", "Антенна", "Зеркала наружные", "Фары", "Противотуманные фары", "Дополнительные фары", "Омыватели фар", "Указатели поворотов", "Молдинги", "Ручки входных дверей (внутренние, наружные)", "Колпаки колес", "Заводской знак (эмблема)", "Сидения, чехлы сидений", "Пепельницы", "Прикуриватели", "Подголовники", "Ручки стеклоподъемников", "Коврики пола" производится запись о количестве соответствующих элементов транспортного средства, а также о видимых дефектах соответствующих элементов (изделий, узлов и агрегатов), наличии на них загрязнений, при их отсутствии - запись "без видимых дефектов".

26. В строке "Коробка передач" производится запись о типе коробки передач транспортного средства: механическая (МКП), автоматическая (АКП) и другие.

27. В строке "Аккумуляторная батарея" производится запись о марке аккумуляторной батареи.

При невозможности определения марки аккумуляторной батареи производится запись "Н/У".

28. В строке "Магнитола, CD-проигрыватель" производится запись о типе (кассетная, CD, другое) и марке магнитолы, CD-проигрывателя.

29. В строках "Шины" и "Колесо запасное" производится запись о количестве, марках и размере шин транспортного средства.

30. В строке "Пломбировка транспортного средства, топливного бака" производится запись о способе пломбировки транспортного средства, его отдельных элементов и топливного бака (горловины).

При отсутствии пломбировки транспортного средства вносится запись "не опломбировано".

31. В строках "Аптечка", "Трос буксирный", "Домкрат", "Огнетушитель", "Насос для шин", "Сумка инструментальная", "Знак аварийной остановки" вносятся отметки о наличии или отсутствии соответствующего элемента.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА IV "ОПИСАНИЕ ИНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ (ИЗДЕЛИЙ, УЗЛОВ И АГРЕГАТОВ)"

32. В разделе IV "Описание иных элементов (изделий, узлов и агрегатов)" при возможности определения производятся отметки о наличии в транспортном средстве иных элементов (изделий, узлов и агрегатов).

33. В строке "Техническое состояние транспортного средства, неисправности" производится запись о техническом состоянии транспортного средства, неисправностях, влияющих на его работоспособность.

При отсутствии неисправностей и способности транспортного средства двигаться производится запись "условно исправно".

При неспособности транспортного средства двигаться производится запись "условно неисправно" с указанием возможной причины неисправности.

34. В строке "Наличие личных вещей в транспортном средстве" производится запись о наличии или отсутствии личных вещей в транспортном средстве.

При отсутствии личных вещей в транспортном средстве производится запись "личные вещи отсутствуют", которая заверяется владельцем, лицом, управляющим транспортным средством, или лицом,

составляющим акт осмотра.

При наличии личных вещей в транспортном средстве и отсутствии владельца или лица, управляющего транспортным средством, а также при нахождении данных лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в акте осмотра производится запись о количестве и наименовании личных вещей.

35. В строке "Замечания и заявления, сделанные присутствующими при осмотре" записываются замечания и заявления, сделанные лицами, присутствующими при осмотре транспортного средства, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и заверенные их подписью.

При отсутствии замечаний и заявлений лицом, составляющим акт осмотра транспортного средства, производится запись "замечания и заявления отсутствуют", которая заверяется лицами, присутствующими при осмотре транспортного средства.

36. При приемке-передаче транспортного средства сверяются данные, указанные в акте осмотра, с фактическим состоянием транспортного средства.

Выявленные в ходе приемки-передачи транспортного средства лицом, принявшим имущество на хранение, управлением по области, по г. Минску и Минской области Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь, реализующей организацией, иной организацией, которой транспортное средство реализуется или безвозмездно передается, расхождения в состоянии принятого транспортного средства с данными, указанными в акте осмотра, а также другие замечания по состоянию транспортного средства отражаются в соответствующих приложениях к акту осмотра.

При этом в графе "Номер раздела по акту осмотра транспортного средства" указывается номер соответствующего раздела акта осмотра римскими цифрами.

В графе "Наименование характеристики" производится запись наименования строки, по которой выявлено расхождение в состоянии транспортного средства.

В графе "Значение характеристики согласно акту осмотра транспортного средства" записывается характеристика транспортного средства, его комплектующих элементов (изделий, узлов и агрегатов) в строгом соответствии с данными, внесенными в акт осмотра.

В графе "Фактическое значение характеристики" производится запись в соответствии с требованиями настоящей Инструкции о фактических характеристиках транспортного средства, его комплектующих элементов (изделий, узлов и агрегатов).