ПОСТАНОВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 декабря 2023 г. № 15

Об утверждении регламентов административных процедур

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», абзацев второго и четвертого пункта 46 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154, подпункта 11.4 пункта 11 Положения об Управлении делами Президента Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 3 декабря 2010 г. № 620, Управление делами Президента Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 9.8.1 «Получение лицензии на осуществление деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.8.2 «Изменение лицензии на осуществление деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.25.3 «Получение разрешения на выезд на оздоровление за рубеж общих и специальных организованных групп детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Определить формы:

программы, отражающей основные принципы работы по осуществлению деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом, согласно приложению 1;

сведений о работниках, осуществляющих деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Управляющий делами Президента
Республики Беларусь **Ю.В.Назаров**

СОГЛАСОВАНО
Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство образования
Республики Беларусь

Министерство по налогам
и сборам Республики Беларусь

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство юстиции
Республики Беларусь

Оперативно-аналитический центр
при Президенте Республики Беларусь

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный центр электронных услуг»

Приложение 1
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
26.12.2023 № 15

Форма

ПРОГРАММА,
отражающая основные принципы работы по осуществлению деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом

_____
(наименование соискателя лицензии)

Наименование иностранной принимающей организации (на русском и иностранном языках) _____
_____

Местонахождение иностранной принимающей организации (страна, земля (область, район), населенный пункт, улица, дом, телефон) _____
_____
_____

Сведения о регистрации иностранной принимающей организации (название регистрационного документа, орган регистрации, номер и дата решения о регистрации (при наличии), иные основания осуществления деятельности) _____
_____

Сведения о руководителе иностранной принимающей организации _____
_____
_____

Сведения о комплектовании группы детей на оздоровление за рубеж (возраст, социальный статус и количество детей) _____
_____

Период и продолжительность оздоровления _____
Программа пребывания детей за рубежом (перечень оздоровительных, культурных, спортивных, образовательных и других мероприятий) _____
Условия доставки детей на оздоровление и обратно _____
_____
_____
Условия страхования детей и сопровождающих их лиц _____
_____
Условия финансирования программы оздоровления детей за рубежом _____
_____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
26.12.2023 № 15

Форма

СВЕДЕНИЯ
о работниках, осуществляющих деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом

_____
(наименование лицензиата (УНП, дата, номер лицензии)

Сведения о работниках, осуществляющих лицензируемый вид деятельности (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
_____
Сведения о месте (местах) работы работника, имеющего высшее педагогическое образование, подтверждающие опыт работы с детьми и (или) по специальности (наименование организации (организаций), адрес местонахождения) _____
_____
Наименование должности работника _____
_____
Дата приема на работу работника или дата назначения на руководящую должность _____
_____
Наименование учреждения образования и год его окончания, дата присвоения (подтверждения) квалификационной категории по соответствующей квалификации (специальности), сведения о прохождении повышения квалификации или переподготовки по соответствующей специальности _____
_____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Управления делами Президента
Республики Беларусь
26.12.2023 № 15

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.8.1 «Получение лицензии на осуществление деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Управление делами Президента Республики Беларусь;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 6 мая 2004 г. № 4 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи разрешения на выезд на оздоровление за рубеж детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки»;

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 9 «Об оценке соответствия»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь;

1.4.2. административная процедура осуществляется в отношении направления групп детей (детей, содержащихся в детских интернатных учреждениях, входящих в систему комитетов по труду, занятости и социальной защите областных, Минского городского исполнительных комитетов, индивидуально) на оздоровление в иностранные государства за счет средств иностранной безвозмездной помощи с учетом требований, определенных в пункте 2 статьи 169 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.4.3. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется соискателем лицензии либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документов, определенных пунктом 10 Положения о порядке представления и перечнях

документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение);

1.4.4. до принятия административного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь проводит оценку соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям в случаях, определенных пунктом 1 статьи 174 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.4.5. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–восьмом части второй пункта 3 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.4.6. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
Заявление о предоставлении лицензии	по форме согласно приложению 1 к Положению	письменная: лично; по почте; в электронной форме в виде электронного документа* с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы или электронной почты
Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	
Учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности	копии	
Программа, отражающая основные принципы работы по осуществлению деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом	копия, по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	
Предварительный договор с иностранной организацией о сотрудничестве по оздоровлению детей за рубежом	копия	

* Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

При подаче заявления лично в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
Сведения в отношении соискателя лицензии	Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Сведения в отношении работников соискателя лицензии	государственная централизованная автоматизированная информационная система «Регистр населения»

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о предоставлении лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены абзацем третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Управления делами Президента
Республики Беларусь
26.12.2023 № 15

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.8.2 «Изменение лицензии на осуществление деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Управление делами Президента Республики Беларусь;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 6 мая 2004 г. № 4 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи разрешения на выезд на оздоровление за рубеж детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки»;

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 9 «Об оценке соответствия»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь;

1.4.2. административная процедура осуществляется в отношении направления групп детей (детей, содержащихся в детских интернатных учреждениях, входящих в систему комитетов по труду, занятости и социальной защите областных, Минского городского исполнительных комитетов, индивидуально) на оздоровление в иностранные государства за счет средств иностранной безвозмездной помощи с учетом требований, определенных в пункте 2 статьи 169 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.4.3. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется лицензиатом либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документов, определенных пунктом 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение);

1.4.4. до принятия административного решения об изменении (отказе в изменении) лицензии Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь проводит оценку соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям в случаях, определенных пунктом 1 статьи 174 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.4.5. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–шестом части второй пункта 3 статьи 25 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.4.6. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
Заявление об изменении лицензии	по форме согласно приложению 2 к Положению	письменная: лично; по почте;
Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6	в электронной форме в виде электронного документа*

расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)	статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы или электронной почты
Передаточный акт, разделительный баланс, учредительные документы, при слиянии, присоединении – иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации (при обращении за изменением лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – юридического лица)	копии	
Учредительные либо иные организационно-распорядительные документы лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности (при обращении за изменением лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизации лицензиата – юридического лица)	копии	
Программа, отражающая основные принципы работы по осуществлению деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом**	копия, по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	
Предварительный договор с иностранной организацией о сотрудничестве по оздоровлению детей за рубежом**	копия	
Сведения о работниках, осуществляющих деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом**	по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	

При подаче заявления лично в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
Сведения в отношении лицензиата	Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Сведения в отношении работников лицензиата**	государственная централизованная автоматизированная информационная система «Регистр населения»

* Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

** За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения.

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений об изменении лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены абзацем третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности», подпунктом 10.20 пункта 10, пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Управления делами Президента
Республики Беларусь
26.12.2023 № 15

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.25.3 «Получение разрешения на выезд на оздоровление за рубеж общих и специальных организованных групп детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2004 г. № 98 «Об организации оздоровления детей за рубежом, осуществляемого на основе иностранной безвозмездной помощи»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 6 мая 2004 г. № 4 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи разрешения на выезд на оздоровление за рубеж детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших в установленном порядке лицензию на осуществление деятельности, связанной с оздоровлением детей за рубежом, а также республиканских органов государственного управления и структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов – если данная деятельность является одной из функций этих подразделений.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
Заявление о получении разрешения на выезд на оздоровление за рубеж общих и специальных организованных групп детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки	заявление должно содержать сведения: о направляющей организации; о принимающей иностранной организации; о группе или детях, направляемых в индивидуальном порядке (общая или специальная): страна, город (регион) пребывания; период пребывания с учетом времени в пути; количество детей в группе или сведения о ребенке; количество сопровождающих лиц; о руководителе группы (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); об условиях пребывания детей за рубежом: проживание детей (в семьях, коллективное (стационарная база), смешанная форма пребывания); сведения об условиях перевозки детей и сопровождающих их лиц на оздоровление и обратно (вид транспорта, осуществляющего перевозку (поезд, самолет или автомобильный транспорт)	письменная: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
Документ принимающей стороны, подтверждающий создание в местах пребывания условий, соответствующих санитарным нормам и гигиеническим правилам страны пребывания (в случае коллективного проживания детей в оздоровительных учреждениях или на других стационарных базах)	в произвольной форме	
Договор страхования детей и сопровождающих их лиц и копия договора перевозки (в случае заключения договоров направляющей белорусской организацией со страховой компанией или перевозчиком)	копия	
Списки детей и сопровождающих их лиц	представляются в трех экземплярах согласованные в установленном порядке в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3, подпунктом 4.1 пункта 4, подпунктом 5.1 пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2004 г. № 98	
Договор о сотрудничестве по оздоровлению детей за рубежом	копия (с предъявлением оригинала)	
Договор (соглашение) о сопровождении организованной группы детей, выезжающих на оздоровление за рубеж		

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
Сведения о субъекте хозяйствования	Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Сведения о предоставленных лицензиях	Единый реестр лицензий

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
Разрешение на выезд на оздоровление за рубеж общих и специальных организованных групп детей и сопровождающих их лиц, подтверждающее гуманитарный характер поездки, путем проставления штампа на согласованных в установленном порядке списках детей и сопровождающих их лиц	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), где рассматривается административная жалоба	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Управление делами Президента Республики Беларусь	письменная