

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента по гуманитарной
деятельности Управления делами Президента
Республики Беларусь

И.А.Кудревич

«4» января 2024 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

идеологической работы Департамента по гуманитарной
деятельности Управления делами Президента Республики
Беларусь на 2024 год

Основные задачи:

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
- координирование взаимодействия членов информационно-пропагандистской группы в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики (далее - Департамент);
- воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
- социальная защита членов трудового коллектива;
- формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

* Исполнитель, указанный в настоящем плане первым, является ответственным исполнителем

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по информационно-пропагандистской работе			
1.1.	Организация и проведение собрания трудового коллектива по вопросам идеологической работы по итогам 2023 г. Ознакомление с основными направлениями идеологической работы в 2024 г.	январь	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С.
1.2.	Организация работы по ознакомлению членов трудового коллектива с законодательством Республики Беларусь, решениями Президента Республики Беларусь	в течение года	Талатынник Д.А. Кондратович Н.М.
1.3.	Проведение информационно – аналитических мероприятий о текущих социально-экономических и общественно-политических задачах страны.	в течение года	Каханович С.А. члены информационно- пропагандистской группы (далее - ИПГ) Департамента члены ИПГ
1.4.	Проведение тематических единых дней информирования. Анализ поступивших в ходе встреч замечаний и предложений, принятие мер по их реализации.	ежемесячно	члены ИПГ
1.5.	Организация выездных приемов граждан	ежеквартально, согласно утвержденному плану выездных приемов	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С. Талатынник Д.А.
1.6.	Организация встреч руководства Департамента с трудовыми коллективами управлений Департамента по областям, г.Минску и Минской области, созданных в них межрайонных отделов (далее - подразделения	ежеквартально, согласно утвержденному	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	Департамента), государственного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Планета» Управления делами Президента Республики Беларусь» (далее - учреждение), сервисно-торгового республиканского предприятия «Торговый дом «Восточный» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - предприятие) с целью разъяснения текущих социально-экономических и общественно-политических задач государства, сохранения исторической памяти, формированию национальной идентичности, достижениям белорусского народа.	плану выездных встреч	Талатынник Д.А. Халимов А.В.
1.7.	Подведение итогов и информирование сотрудников управлений о выполнении основных производственно-экономических показателей, в том числе рассмотрение вопросов трудовой дисциплины, выполнению Директивы Президента Республики Беларусь №1 «Об укреплении общественной безопасности и дисциплины»	ежеквартально	Кудревич И.А. Каханович С.А. Халимов А.В. Талатынник Д.А.
1.8.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения, МЧС, ГАИ по вопросам безопасного и ответственного поведения	в течение года	Каханович С.А. Талатынник Д.А.
1.9.	Актуализация состава информационно-пропагандистской группы Департамента	по мере необходимости	Каханович С.А. Талатынник Д.А.
	2. Организационно-разъяснительные мероприятия по подготовке и проведению избирательной кампании 2024 года		
2.1.	Создание на сайте Департамента вкладки-баннера под логотипом единого дня голосования, размещение информации, посвященной избирательной кампании 2024 года	январь	Каханович С.А. Гордеюк А.В.
2.2.	Размещение на информационных стендах Департамента баннеров и иной информации по тематике избирательной кампании 2024 года	январь	Каханович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3. Мероприятия по эффективности идеологической работы			
3.1.	Проведение мониторинга состояния идеологической работы в трудовых коллективах Департамента, учреждения и организации	декабрь	Каханович С.А. Талатынник Д.А., иные члены ИПГ
3.2.	Подготовка аналитической информации по итогам работы за 2023 год, выработка рекомендаций по совершенствованию работы ИПГ, разработка перспективного плана идеологической работы Департамента на 2024 год	декабрь	Каханович С.А. Талатынник Д.А., иные члены ИПГ
4. Мероприятия по обучению и подготовке лиц, курирующих вопросы идеологической работы			
4.1.	Повышение квалификации членов ИПГ	в течение года	Талатынник Д.А.
4.2.	Проведение семинаров по вопросам организации идеологической работы с привлечением политических обозревателей, преподавателей Академии управления при Президенте Республики Беларусь,	в течение года	Каханович С.А., Талатынник Д.А.
4. Мероприятия по информационному сопровождению			
5.1.	Ознакомление работников Департамента с основными направлениями внутренней и внешней политики, проводимой государством	постоянно	Кудревич И.А., Каханович С.А.
5.2.	Информирование заинтересованных о приемах граждан руководством Департамента, посредством размещения такой информации на официальном сайте Департамента в глобальной компьютерной сети Интернет	ежеквартально	Талатынник Д.А., Гордеюк А.В.
5.3.	Освещение работы Департамента в средствах массовой информации, на сайте, в том числе о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	постоянно	Каханович С.А. Гордеюк А.В. Самусева А.А.
5.4.	Обновление наглядной агитации на информационных уголках, стендах	постоянно	Самусева А.А. Антипенко А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5. Мероприятия, посвященные государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам.			
Культурно – массовая работа			
6.1.	Мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	профсоюзный комитет,
6.2.	Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь	23 февраля	структурные подразделения профсоюзный комитет,
6.3.	Мероприятия, посвященные Дню женщин	7-8 марта	структурные подразделения профсоюзный комитет,
6.4.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Республики Беларусь	15 марта	структурные подразделения профсоюзный комитет,
6.5.	Мероприятия, посвященные Дню единения народов Беларуси и России	2 апреля	структурные подразделения профсоюзный комитет,
6.6.	Мероприятия, посвященные памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах Дню памяти жертв чернобыля	26 апреля	структурные подразделения профсоюзный комитет,
6.7.	Мероприятия, посвященные Празднику труда	1 мая	структурные подразделения профсоюзный

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
			комитет, структурные подразделения
6.8.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне над немецко- фашистскими захватчиками	9 мая	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.9.	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь	12 мая	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.10.	Мероприятия, посвященные Дню семьи	15 мая	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.11.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	1 июня	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.12.	Мероприятия, посвященные Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны	22 июня	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.13.	Мероприятия, посвященные Дню Департамента	9 июня	профсоюзный комитет, структурные

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
6.14.	Мероприятия, посвященные Дню Независимости Республики Беларусь (День Республики)	3 июля	подразделения профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.15.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	1 сентября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.16.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	17 сентября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.17.	Мероприятия, посвященные Международному дню мира	21 сентября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.18.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей	1 октября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.19.	Мероприятия, посвященные Дню матери	14 октября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
6.20.	Мероприятия, посвященные Дню Октябрьской революции	7 ноября	профсоюзный комитет, структурные подразделения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
6.21.	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества, подведение итогов и чествование сотрудников	декабрь	подразделения профсоюзный комитет, руководители структурных подразделений
6.22.	Участие в проведении патриотических акций, фестивалей, конкурсов, в том числе посвященных празднованию 80-летия освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков	в течение года	руководители структурных подразделений
6.23.	Посещение работниками коллектива в свободное время музеев, театров, выставок и других учреждений культуры	в течение года	профсоюзный комитет
6.24.	Участие в мероприятиях, направленных на популяризацию государственных символов Республики Беларусь	в течение года	профсоюзный комитет, руководители структурных подразделений
6.25.	Участие в мероприятиях, посвященных памятным и юбилейным датам населенных пунктов, организаций, сохранению памяти об их создании и развитии	в течение года	профсоюзный комитет, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
6.26.	Участие в мероприятиях, направленных на сохранение памяти об известных земляках	в течение года	профсоюзный комитет, руководители структурных подразделений
6.27.	Проведение единого Дня охраны труда	в течение года	Антипенко А.А.
6.28.	Участие в мероприятиях, акциях, проводимых Республиканским общественным объединением «Белая Русь»	в течение года (согласно плану)	Члены ПО РООО «Белая Русь»
6.29.	Участие в республиканском субботнике	апрель	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С. руководители структурных подразделений
6.30.	Взаимодействие с органами местной власти по вопросам участия в мероприятиях идеологической направленности, в том числе в рамках объявленной тематики года – Года мира и созидания согласно республиканскому плану мероприятий	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С. руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
6.31.	Формирование календаря знаменательных событий и памятных дат Департамента на 2025 год	декабрь	Самусева А.А., руководители структурных подразделений
6. Работа по оказанию социальной помощи работникам трудового коллектива			
7.1.	Укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение безопасного труда	постоянно	руководители структурных подразделений
7.2.	Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном росте	постоянно	руководители структурных подразделений
7.3.	Оказание по необходимости материальной помощи работникам и ветеранам труда	по мере необходимости	Петровская Т.Ф., профсоюзный комитет
7.4.	Решение вопросов оздоровления, санаторно-курортного лечения работников	по мере необходимости	комиссия по оздоровлению и санаторно- курортному лечению
7.5.	Оказание помощи в организации похорон близких родственников работникам	по мере необходимости	профсоюзный комитет, руководители структурных подразделений
7.6.	Организация чествования юбиляров	постоянно	Самусева А.А., руководители структурных подразделений,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
			профсоюзный комитет
7. Реализация государственной молодежной политики в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь на 2023 год			
8.1.	Участие молодежи в торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, праздничным дням и памятным датам, профессиональным праздничным датам.	в течение года	Каханович С.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
8.2.	Участие молодежи в республиканских и региональных мероприятиях, направленных на формирование у молодежи уважительного отношения к историческим святыням и памятникам Отечества, родной природе, чувства гордости за отечественные достижения; повышение уровня осознанного отношения населения к государственной символике Республики Беларусь.	в течение года	Каханович С.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
8.3.	Участие молодежи в проводимых встречах руководства Управления делами Президента Республики Беларусь и подчиненных организаций с молодежью, в том числе в онлайн формате;	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
8.4.	Участие молодежи в проводимых администрацией Ленинского района г.Минска встречах с ветеранами войны и труда; семинарах-практикумах, конкурсах по углублению знаний молодежи о событиях, ставших основой	в течение года	Каханович С.А. Антипенко А.А. профсоюзный

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	государственных праздников и памятных дат Республики Беларусь и ее регионов; круглых столах, семинарах по вопросам гражданского и патриотического воспитания молодежи и популяризации исторических мест и выдающихся людей - выходцев из Беларуси; в фестивалях (конкурсах), мероприятиях, направленных на укрепление в молодежной среде духовных, нравственных и культурных традиций белорусского народа, пропаганде семейных ценностей.		комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
8.5.	Участие молодежи в проводимых Департаментом, администрацией Ленинского района г.Минска в акциях, субботниках по наведению порядка и благоустройству территорий населенных пунктов, исторических, памятных мест и воинских захоронений, озеленению территорий.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
8.6.	Оказание содействия в функционировании созданной в Департаменте ячейки БРСМ, в том числе ее материальной и организационной поддержки.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. Петровская Т.Ф.
8.7.	Обучение (переподготовка, повышение квалификации, стажировка) работающих молодых граждан	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. Талатынник Д.А.
8.8.	Участие молодежи в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых администрацией Ленинского района г.Минска	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. Антипенко А.А. профсоюзный

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
			комитет, члены БРСМ
8.9.	Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения молодежи в соответствии с законодательством.	по мере необходимости	Козлов С.С. профсоюзный комитет
8.10.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. профсоюзный комитет, члены БРСМ

8. Мероприятия, направленные на укрепление духовно-нравственного воспитания и исторической памяти

9.1.	Организация взаимодействия с бывшими работниками, вышедшими на пенсию, поздравление их с праздниками, оказание материальной помощи (при наличии оснований)	в течение года	первичная организация ОО «БРСМ» совместно с профсоюзом и первичной организацией РОО «Белая Русь»
9.2.	Организация и участие в благотворительных акциях, направленных на оказание помощи больным детям, детям, оставшимся без попечения родителей; вручения новогодних подарков работникам Департамента; новогодних благотворительных акций	в течение года	первичная организация ОО «БРСМ» совместно с профсоюзом и первичной организацией РОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
9.3.	Организация и участие в конкурсах, проведение фотовыставок, иных мероприятий, направленных на почитание семьи, традиционных семейных ценностей, популяризацию активного долголетия	в течение года	«Белая Русь» первичная организация ОО «БРСМ» совместно с профсоюзом и первичной организацией РОО «Белая Русь»

Заместитель директора Департамента

С.А.Каханович