

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Департамента по
гуманитарной деятельности Управления
делами Президента
Республики Беларусь

С.А.Каханович

«05» января 2026 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

идеологической работы Департамента по гуманитарной
деятельности Управления делами Президента Республики
Беларусь на 2026 год

Основные задачи:

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
- координирование взаимодействия членов информационно-пропагандистской группы в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики (далее - Департамент);
- обеспечение соблюдения работниками трудовой и исполнительской дисциплины;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
- социальная защита членов трудового коллектива;
- формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию;
- развитие корпоративной культуры и укрепление традиций трудового коллектива;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа Департамента;
- обеспечение информационной открытости и доступности для сотрудников;
- мониторинг и анализ общественного мнения в коллективе.

* Исполнитель, указанный в настоящем плане первым, является ответственным исполнителем

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по информационно-пропагандистской работе			
1.1.	Информирование трудового коллектива по вопросам идеологической работы по итогам 2025 г. и ознакомление с основными направлениями идеологической работы в 2026 г.	январь	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С.
1.2.	Организация системного ознакомления работников с законодательством Республики Беларусь, актами Президента Республики Беларусь и Совета Министров Республики Беларусь.	в течение года	Талатынник Д.А.
1.3.	Проведение информационно-аналитических мероприятий по актуальным социально-экономическим и общественно-политическим вопросам.	в течение года	Каханович С.А. члены информационно-пропагандистской группы (далее - ИПГ) Департамента
1.4.	Проведение тематических единых дней информирования. Анализ поступивших в ходе встреч замечаний и предложений, принятие мер по их реализации.	ежемесячно	члены ИПГ
1.5.	Организация выездных приемов граждан.	ежеквартально, согласно утвержденному плану выездных приемов	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С. Талатынник Д.А.
1.6.	Подведение итогов и информирование работников подразделений о выполнении основных производственно-экономических показателей, в том числе рассмотрение вопросов соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнению Директивы Президента Республики Беларусь № 1 «Об укреплении общественной безопасности и дисциплины».	ежеквартально	Кудревич И.А. Каханович С.А. Халимов А.В. Талатынник Д.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.7.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, организаций здравоохранения по вопросам профилактики правонарушений и безопасного поведения.	в течение года	Каханович С.А. Талатынник Д.А.
1.8.	Актуализация состава информационно-пропагандистской группы Департамента.	по мере необходимости	Каханович С.А. Талатынник Д.А.
2. Мероприятия по эффективности идеологической работы			
2.1.	Мониторинг состояния идеологической работы и социально-психологического климата в трудовых коллективах Департамента, учреждения и организации.	декабрь	Каханович С.А. Талатынник Д.А., иные члены ИПГ
2.2.	Подготовка и направление в Управление делами Президента Республики Беларусь аналитической информации о идеологической работе Департамента.	ежеквартально	Каханович С.А. Талатынник Д.А.
2.3.	Выработка рекомендаций по совершенствованию работы ИПГ, разработка перспективного плана идеологической работы Департамента на 2027 год.	декабрь	Каханович С.А. Талатынник Д.А., иные члены ИПГ
3. Мероприятия по обучению и подготовке лиц, курирующих вопросы идеологической работы			
3.1.	Повышение квалификации членов ИПГ.	в течение года	Талатынник Д.А.
3.2.	Проведение семинаров по вопросам организации идеологической работы с привлечением политических обозревателей, преподавателей Академии управления при Президенте Республики Беларусь.	в течение года	Каханович С.А., Талатынник Д.А.
4. Мероприятия по информационному сопровождению			
4.1.	Ознакомление работников Департамента с основными направлениями внутренней и внешней политики, проводимой государством.	постоянно	Кудревич И.А., Каханович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.2.	Информирование о приемах граждан руководством Департамента, посредством размещения такой информации на официальном сайте Департамента в глобальной компьютерной сети Интернет.	ежеквартально	Талатынник Д.А., Гордеюк А.В.
4.3.	Освещение работы Департамента в средствах массовой информации, на сайте, в социальных сетях, в том числе о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	постоянно	Каханович С.А. Талатынник Д.А. Гордеюк А.В.
4.4.	Обновление наглядной агитации на информационных уголках, стендах.	постоянно	Каханович С.А. Антипенко А.А.
5. Мероприятия, посвященные государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам.			
Культурно – массовая работа			
5.1.	Мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов.	14-15 февраля	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.2.	Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь.	21-23 февраля	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.3.	Мероприятия, посвященные Дню женщин.	7-8 марта	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.4.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Республики Беларусь.	14-15 марта	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.5.	Мероприятия, посвященные Дню единения народов Беларуси и России.	2 апреля	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.6.	Мероприятия, посвященные памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах Дню памяти жертв чернобыля.	26 апреля	профсоюзный комитет, структурные

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5.7.	Мероприятия, посвященные Празднику труда.	1 мая	подразделения профсоюзный комитет, структурные
5.8.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками.	9 мая	подразделения профсоюзный комитет, структурные
5.9.	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь.	10 мая	подразделения профсоюзный комитет, структурные
5.10.	Мероприятия, посвященные Дню семьи.	15 мая	подразделения профсоюзный комитет, структурные
5.11.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей.	1 июня	подразделения профсоюзный комитет, структурные
5.12.	Мероприятия, посвященные Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны.	22 июня	подразделения профсоюзный комитет, структурные
5.13.	Мероприятия, посвященные Дню Департамента.	9 июня	подразделения профсоюзный комитет, структурные
5.14.	Мероприятия, посвященные Дню Независимости Республики Беларусь (День Республики).	3 июля	подразделения профсоюзный комитет, структурные
5.15.	Мероприятия, посвященные 30-летию образования РУП «Торговый дом «Восточный» (в том числе торжественное собрание, чествование ветеранов и передовиков производства предприятия, вручение благодарностей	июль–август	подразделения Кудревич И.А. Каханович С.А. Талатынник Д.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	и почётных грамот от Департамента по гуманитарной деятельности и Управления делами Президента Республики Беларусь).		
5.16.	Мероприятия, посвященные Дню знаний.	1 сентября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.17.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	17 сентября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.18.	Мероприятия, посвященные Международному дню мира.	21 сентября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.19.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей.	1 октября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.20.	Мероприятия, посвященные Дню матери.	14 октября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.21.	Мероприятия, посвященные Дню Октябрьской революции.	7 ноября	профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.22.	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества, подведение итогов и чествование сотрудников.	декабрь	профсоюзный комитет, руководители структурных подразделений
5.23.	Участие в проведении патриотических акций, фестивалей, конкурсов.	в течение года	руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5.24.	Посещение работниками коллектива в свободное время музеев, театров, выставок и других учреждений культуры.	в течение года	профсоюзный комитет
5.25.	Участие в мероприятиях, направленных на популяризацию государственных символов Республики Беларусь.	в течение года	профсоюзный комитет,
			руководители
			структурных
			подразделений
5.26.	Участие в мероприятиях, посвященных памятным и юбилейным датам населенных пунктов, организаций, сохранению памяти об их создании и развитии.	в течение года	профсоюзный комитет,
			руководители
			структурных
			подразделений
5.27.	Участие в мероприятиях, направленных на сохранение памяти об известных земляках.	в течение года	профсоюзный комитет,
			руководители
			структурных
			подразделений
5.28.	Проведение единого Дня охраны труда.	в течение года	Антипенко А.А.
5.29.	Участие в мероприятиях, акциях, проводимых Республиканским общественным объединением «Белая Русь».	в течение года	Члены ПО РООО «Белая Русь»
5.30.	Участие в республиканском субботнике.	апрель	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С. руководители структурных подразделений
5.31.	Взаимодействие с органами местной власти по вопросам участия в мероприятиях идеологической направленности, в том числе в рамках объявленной тематики года.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. Козлов С.С. руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5.32.	Участие в благотворительных и шефских акциях в отношении ГУО «Руденская специальная школа-интернат».	в течение года	Кудревич И.А. Козлов С.С. профсоюзный комитет,
5.33.	Формирование календаря знаменательных событий и памятных дат Департамента на 2027 год.	декабрь	Талатынник Д.А. руководители структурных подразделений
6. Работа по оказанию социальной помощи работникам трудового коллектива			
6.1.	Укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение безопасного труда.	постоянно	руководители структурных подразделений
6.2.	Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном росте.	постоянно	руководители структурных подразделений
6.3.	Оказание по необходимости материальной помощи работникам и ветеранам труда.	по мере необходимости	Петровская Т.Ф., профсоюзный комитет
6.4.	Решение вопросов оздоровления, санаторно-курортного лечения работников.	по мере необходимости	комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
6.5.	Оказание помощи в организации похорон близких родственников работникам.	по мере необходимости	профсоюзный комитет, руководители структурных подразделений
6.6.	Организация чествования юбиляров.	постоянно	Талатынник Д.А. руководители структурных подразделений, профсоюзный комитет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
7. Реализация государственной молодежной политики в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь			
7.1.	Участие молодежи в торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, праздничным дням и памятным датам, профессиональным праздничным датам.	в течение года	Каханович С.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
7.2.	Участие молодежи в республиканских и региональных мероприятиях, направленных на формирование у молодежи уважительного отношения к историческим святыням и памятникам Отечества, родной природе, чувства гордости за отечественные достижения; повышение уровня осознанного отношения населения к государственной символике Республики Беларусь.	в течение года	Каханович С.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
7.3.	Участие молодежи в проводимых встречах руководства Управления делами Президента Республики Беларусь и подчиненных организаций с молодежью, в том числе в онлайн формате.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
7.4.	Участие молодежи в проводимых администрацией Ленинского района г.Минска встречах с ветеранами войны и труда; семинарах-практикумах, конкурсах по углублению знаний молодежи о событиях, ставших основой государственных праздников и памятных дат Республики Беларусь и ее регионов; круглых столах, семинарах по вопросам гражданского и патриотического воспитания молодежи и популяризации исторических мест и выдающихся людей - выходцев из Беларуси; в фестивалях (конкурсах), мероприятиях, направленных на укрепление в молодежной среде духовных, нравственных и культурных традиций белорусского народа, пропаганде семейных ценностей.	в течение года	Каханович С.А. Антипенко А.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
7.5.	Участие молодежи в проводимых Департаментом, администрацией Ленинского района г.Минска акциях, субботниках по наведению порядка и благоустройству территорий населенных пунктов, исторических, памятных мест и воинских захоронений, озеленению территорий.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. профсоюзный комитет, структурные подразделения, члены БРСМ
7.6.	Оказание содействия в функционировании созданной в Департаменте ячейки БРСМ, в том числе ее материальной и организационной поддержки.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. Петровская Т.Ф.
7.7.	Обучение (переподготовка, повышение квалификации, стажировка) работающих молодых граждан.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. Талатынник Д.А.
7.8.	Участие молодежи в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых администрацией Ленинского района г.Минска.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. Антипенко А.А. профсоюзный комитет, члены БРСМ
7.9.	Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения молодежи в соответствии с законодательством.	по мере необходимости	Козлов С.С. профсоюзный комитет
7.10.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.	в течение года	Кудревич И.А. Каханович С.А. профсоюзный комитет, члены БРСМ

8. Мероприятия, направленные на укрепление духовно-нравственного воспитания и исторической памяти

8.1.	Организация взаимодействия с бывшими работниками, вышедшими на пенсию, поздравление их с праздниками, оказание материальной помощи	в течение года	первичная организация ОО «БРСМ» совместно
------	--	----------------	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
(при наличии оснований).			с профсоюзом и первичной организацией РОО «Белая Русь»
8.2.	Организация и участие в благотворительных акциях, направленных на оказание помощи больным детям, детям, оставшимся без попечения родителей; вручение новогодних подарков работникам Департамента; новогодних благотворительных акциях.	в течение года	первичная организация ОО «БРСМ» совместно с профсоюзом и первичной организацией РОО «Белая Русь»
8.3.	Организация и участие в конкурсах, проведение фотовыставок, иных мероприятий, направленных на почитание семьи, традиционных семейных ценностей, популяризацию активного долголетия.	в течение года	первичная организация ОО «БРСМ» совместно с профсоюзом и первичной организацией РОО «Белая Русь»
Начальник управления организационно-правовой работы и кадров			Д.А.Талатынник