

УТВЕРЖДЕНО

Директор Департамента по
гуманитарной деятельности
Управления делами Президента
Республики Беларусь



И.А.Кудревич

августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса
гуманитарных проектов (инициатив)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса гуманитарных проектов (инициатив) (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса гуманитарных проектов (инициатив) для последующего их представления победителями в рамках мероприятия по презентации гуманитарного потенциала Республики Беларусь в Деловом и культурном комплексе Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации в городе Москва.

2. В конкурсе гуманитарных проектов (инициатив) (далее – Конкурс) имеют право участвовать республиканские органы государственного управления, республиканские общественные объединения, государственные органы и организации, некоммерческие организации Республики Беларусь (далее – Участники конкурса).

3. Цель Конкурса – продвижение качественных гуманитарных проектов (инициатив) для последующей их реализации.

4. Для участия в Конкурсе государственные органы и организации, некоммерческие организации в зависимости от государственной регистрации юридического лица представляют гуманитарные проекты (инициативы) (далее – конкурсное предложение) в областные исполнительные (Минский городской) комитеты.

Республиканские органы государственного управления, республиканские общественные объединения представляют конкурсные

предложения в адрес общественного совета по вопросам иностранной безвозмездной помощи при Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Совет).

5. Направления конкурсных предложений не ограничиваются сферами деятельности.

6. Конкурс является открытым и представляет собой гласную и конкурентную процедуру выбора победителей.

7. Информация о проведении Конкурса размещается в открытом доступе на официальном сайте Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь – www.dha.gov.by.

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

8. Организатором Конкурса является Совет.

9. Организатор:

информирует целевую аудиторию о Конкурсе, его цели, условиях проведения, победителях (победителе) Конкурса;

регистрирует поступающие в адрес Совета конкурсные предложения с присвоением им порядкового номера, зарегистрированного в журнале согласно приложению 6;

уведомляет Участников конкурса об отклонении конкурсных предложений, об определении победителя (победителей) Конкурса;

гарантирует конфиденциальность и неразглашение информации, полученной им в рамках проведения Конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

10. Положение размещается Организатором для ознакомления на интернет-сайте www.dha.gov.by.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

11. Для участия в Конкурсе Участники конкурса, указанные в части второй пункта 4 настоящего Положения, представляют Организатору конкурсное предложение с пометкой «КОНКУРС».

12. Участники конкурса представляют Организатору конкурсное предложение с пометкой «КОНКУРС» посредством:

почты на адрес: Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь, 220030, г. Минск, ул. Красноармейская, 7;

СМДО на адрес: Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь.

Конкурсное предложение дублируется Организатору в отсканированном виде на электронную почту: kss@dha.gov.by (с пометкой «КОНКУРС»).

13. Участники конкурса могут подавать на Конкурс более одного конкурсного предложения по различным направлениям деятельности, однако по итогам Конкурса победителем может быть только одно конкурсное предложение, поступившее от одного и того же Участника конкурса.

14. Конкурсные предложения, представленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

15. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

16. Победителями Конкурса признаются: 35 Участников конкурса из числа государственных органов и организаций, некоммерческих организаций (по пять от каждой области и города Минска), а также до 10 Участников конкурса из числа республиканских органов государственного управления, республиканских общественных объединений, набравших наибольшее количество баллов.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

17. Конкурс проводится в следующие сроки:

срок подачи заявок – до 10.09.2026 г. включительно.

Допуск конкурсных предложений к отбору будет осуществлен до 20.09.2026 включительно.

Рассмотрение конкурсной комиссией допущенных к участию в Конкурсе конкурсных предложений – до 30.09.2026 г. включительно.

Объявление победителей и опубликование итогов Конкурса на официальном сайте Организатора – до 09.10.2026 г.

18. Документы (конверты), поступившие после срока, указанного в извещении о проведении Конкурса, на рассмотрение не принимаются.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЯМ

19. Конкурсное предложение включает в себя:

заявление на участие в конкурсе гуманитарных проектов (инициатив) по форме согласно приложению 1;

сведения об организации-участнике Конкурса по форме согласно приложению 2;

заполненную форму конкурсного предложения (приложение 3);
по инициативе Участника конкурса могут быть представлены дополнительные документы (сертификаты, рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц и другое).

20. К участию в Конкурсе допускаются конкурсные предложения, заполненные на русском или белорусском языке, выполненные в текстовом редакторе Word (шрифт «TimesNewRoman», кегль № 14, междустрочный интервал 1,0).

Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста конкурсного предложения (документа формата doc, docx) либо выносятся отдельными приложениями (в форматах doc, xls, pdf, jpg, tiff, docx, xlsx, ppt, pptx, png).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проходит в два этапа:

21. Первый этап – отбор на уровне областей и города Минска, на территории которых осуществлена государственная регистрация Участников конкурса, конкурсных предложений, представленных от государственных органов и организаций, а также от некоммерческих организаций, за исключением республиканских органов государственного управления, республиканских общественных объединений.

22. По итогам первого этапа от каждой области и города Минска отбирается до 15 конкурсных предложений.

23. Отбор на первом этапе проводится на условиях, определенных областными (Минским городским) исполнительными комитетами.

24. Отобранные на первом этапе от каждой области и города Минска до 15 конкурсных предложений направляются Организатору в сроки согласно п.17 Положения по адресу в соответствии с п.12 Положения.

25. Второй этап проходит на уровне Совета.

26. Рассматриваются отобранные на первом этапе от каждой области и города Минска до 15 конкурсных предложений, а также направленные в адрес Организатора конкурсные предложения от республиканских органов государственного управления и республиканских общественных объединений.

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

27. В состав конкурсной комиссии входят члены общественного совета

по вопросам иностранной безвозмездной помощи при Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Совет).

28. Председатель и секретарь конкурсной комиссии определяются Организатором из числа ее членов.

29. Конкурсная комиссия:

производит допуск конкурсных предложений к отбору, которые проверяются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 19 и 20 Положения, соблюдение установленных форм этих документов и наличия всей необходимой информации, предусмотренной такими формами, в срок, установленный Организатором;

проводит анализ содержащихся в конкурсных предложениях проектов, бюджетов и сведений об Участнике конкурса на соответствие критериям отбора конкурсных предложений;

при необходимости запрашивает у Участника конкурса иную информацию, необходимую для уточнения представленных сведений;

производит отбор конкурсных предложений и подводит итоги Конкурса (определяет победителя (победителей) либо признает Конкурс несостоявшимся (нерезультативным);

на основании оценочных листов в порядке убывания баллов составляет рейтинговый список конкурсных предложений.

Итоговые решения принимаются на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования.

30. Обмен информацией между членами конкурсной комиссии может производиться как в онлайн-режиме, так и на организованных заседаниях. Заседания конкурсной комиссии могут также проводиться в онлайн-режиме.

31. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов с учетом критериев оценки заявок.

33. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель конкурсной комиссии.

34. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

35. Результаты Конкурса оформляются протоколом итогового заседания конкурсной комиссии (далее – Протокол).

36. Протокол ведется секретарем и подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на итоговом заседании

конкурсной комиссии.

37. В Протоколе указываются:

дата и номер Протокола;

состав конкурсной комиссии;

сведения о победителях Конкурса либо решение о признании Конкурса несостоявшимся (нерезультативным).

38. Конкурс может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся, если для участия в Конкурсе было представлено менее 35 конкурсных предложений.

39. Конкурс может быть признан конкурсной комиссией нерезультативным, если отклонены все конкурсные предложения.

КРИТЕРИИ ОТБОРА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

40. Конкурсные предложения должны соответствовать следующим критериям:

соблюдение логической цепочки концепции проекта: проблема – цель – задачи – способ решения – ожидаемый результат (конкретность и измеримость);

устойчивость результатов проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования/перспективы использования результатов инициативы);

мультипликация (распространение) опыта, полученного в результате реализации проекта;

творческий подход и оригинальность предлагаемого решения;

партнерство в реализации проекта с другими государственными и общественными организациями, или местными инициативами;

направление собственных средств не менее 5 процентов на приобретение необходимого оборудования в рамках проекта.

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

41. Конкурсное предложение оценивается на соответствие каждому из критериев отбора следующим образом:

3 балла – абсолютное соответствие;

2 балла – частичное соответствие;

1 балла – упоминание;

0 баллов – отсутствие.

Каждый член конкурсной комиссии рассматривает каждое

конкурсное предложение на соответствие критериям оценки и в отношении каждого конкурсного предложения составляет оценочный лист конкурсного предложения Участника конкурса, выставляя по каждому критерию баллы, согласно приложению 5.

Баллы, начисленные членами конкурсной комиссии за соответствие конкурсного предложения критериям оценки, суммируются.

Общая оценка конкурсного предложения определяется как среднее арифметическое оценок по каждому критерию отбора конкурсных предложений.

Итоговая оценка конкурсных предложений определяется как среднее арифметическое общих оценок, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

42. В соответствии с итоговой оценкой конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место), что отражается в листе отбора конкурсных предложений по форме согласно приложению 4.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

43. Организатор Конкурса находится по следующему адресу:
Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами
Президента Республики Беларусь – 220030, г. Минск,
ул.Красноармейская, 7